

SISTEMAS DIGITALES MULTIFUNCIONALES

Guía de TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

Prefacio

Gracias por adquirir el Sistema digital multifuncional TOSHIBA.

En este manual se describen los procedimientos remotos de configuración y gestión a través de la utilidad de gestión basada en web TopAccess.

Lea este manual antes de usar el Sistema digital multifuncional. Mantenga este manual a su alcance y utilícelo para configurar un entorno que le ayude a sacar el máximo partido de las funciones de los dispositivos e-STUDIO.

■ Cómo leer este manual

□ Símbolos usados en este manual

En este manual, se describe alguna información importante con los símbolos mostrados a continuación. Asegúrese de leer esta información antes de utilizar el equipo.

ADVERTENCIA

Indica una situación potencialmente peligrosa que, en caso de no evitarse, podría provocar lesiones graves o incluso la muerte al operador, así como graves daños o un incendio en el equipo u objetos situados en las proximidades.

PRECAUCIÓN

Indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar lesiones leves o moderadas al operador y daños parciales al equipo o a los objetos situados en las proximidades.

Nota

Indica información a la que debe prestar atención al utilizar el equipo.

Además de la información descrita arriba, en este manual también se incluye información que puede ser útil para la utilización del equipo y que va acompañada de los siguientes símbolos:

Sugerencia

Describe información útil para la utilización del equipo.



Páginas que describen información y elementos relacionados con la tarea que se está realizando actualmente. Consulte estas páginas si es necesario.

□ Opciones

Para obtener información sobre las opciones disponibles, consulte "Configuración de opciones" en la **Guía del usuario** del equipo.

La descripción relativa al fax solo es aplicable a e-STUDIO2309A/2809A con la función de fax opcional y e-STUDIO2802AF.

□ Pantallas

- Las pantallas y los procedimientos de uso de este manual corresponden a e-STUDIO2309A/2809A.
- En las pantallas de ejemplo de este manual se utiliza papel en formato A/B. Si usa papel en formato LT, la pantalla o el orden de los botones de las ilustraciones puede ser distinto del de su equipo.

□ Valores predeterminados mostrados en este manual

- Los valores predeterminados mostrados en este manual son los valores del entorno operativo estándar. Los valores se pueden haber cambiado con respecto a estos valores predeterminados. Los valores predeterminados de su modelo pueden ser diferentes de los predeterminados mostrados.
- El valor predeterminado de una lista aparece subrayado.

□ Marcas registradas

- El nombre oficial de Windows Vista® es Microsoft Windows Vista Operating System.
- El nombre oficial de Windows® 7 es Microsoft Windows 7 Operating System.
- El nombre oficial de Windows® 8 es Microsoft Windows 8 Operating System.
- El nombre oficial de Windows Server® 2008 es Microsoft Windows Server 2008 Operating System.
- El nombre oficial de Windows Server® 2012 es Microsoft Windows Server 2012 Operating System.
- Microsoft, Windows, así como los nombres de marca y producto de otros productos de Microsoft son marcas comerciales propiedad de Microsoft Corporation en EE.UU. y en otros países.
- Apple, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari y TrueType son marcas comerciales propiedad de Apple Inc.
- Adobe®, Acrobat®, Reader y PostScript® son marcas comerciales propiedad de Adobe Systems Incorporated.
- Mozilla®, Firefox® y el logotipo Firefox® son marcas comerciales o registradas propiedad de Mozilla Foundation en EE.UU. y en otros países.
- e-STUDIO, e-BRIDGE y TopAccess son marcas comerciales propiedad de Toshiba Tec Corporation.
- El resto de nombres de empresas y productos que se indican o que aparecen en este software pueden ser marcas comerciales que pertenecen a las respectivas empresas.

ÍNDICE

Prefacio	1
----------------	---

Capítulo 1 Introducción

Información general de TopAccess	6
Condiciones de TopAccess.....	7
Acceso a TopAccess.....	8
Acceso a TopAccess mediante la introducción de la dirección URL.....	8
Acceso a TopAccess desde el Mapa de red (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008).....	9
Descripciones de las pantallas de TopAccess	18

Capítulo 2 Página de la ficha [Dispositivo]

Lista de elementos de [Dispositivo]	20
---	----

Capítulo 3 Página de la ficha [Registro]

Inicio de sesión.....	22
Lista de elementos de [Correo electrónico].....	23
Pantalla [Correo electrónico]	23
Pantalla [Propiedad individual]	24
Pantalla [Propiedades de grupo]	25
Lista de elementos de [Agenda telefónica].....	26
Pantalla [Agenda telefónica].....	26
Pantalla [Propiedad de marcación rápida].....	28
Pantalla [Propiedad de un toque]	28
Pantalla [Propiedades de grupo]	29
Lista de elementos de [Gestión de departamentos]	30
Pantalla [Gestión de departamentos]	30

Capítulo 4 Página de la ficha [Contador]

Lista de elementos de [Recuento total].....	34
Contador de impresión/Contador de escaneado/Contador de escaneado (papel pequeño)/Contador de escaneado (papel grande).....	34

Capítulo 5 Página de la ficha [Administración]

Inicio de sesión.....	36
Lista de elementos de [Configuración]	37
Configuración general	37
Configuración de la red	41
Configuración de copiadora.....	57
Configuración de fax.....	58
Configuración de Guardar como arc.	60
Configuración de correo electrónico.....	61
Configuración de impresora	62
Configuración del servicio de impresión	63
Información de versión	64

Lista de elementos de [Mantenimiento]	65
Configuración de Notificación.....	65
Configuración de importación.....	67
Configuración de exportación.....	69
Lista de elementos de [Registro]	71
Plantilla.....	71
Reenvío de fax recibido.....	80
Índice alfabético	87

Introducción

En este capítulo se ofrece una descripción general de las funciones de TopAccess.


Información general de TopAccess	6
Condiciones de TopAccess.....	7
Acceso a TopAccess.....	8
Acceso a TopAccess mediante la introducción de la dirección URL.....	8
Acceso a TopAccess desde el Mapa de red (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008).....	9
Descripciones de las pantallas de TopAccess	18

Información general de TopAccess

TopAccess es una utilidad de gestión que le permite comprobar la información de dispositivos de este equipo y el estado de los trabajos, así como llevar a cabo la configuración y el mantenimiento de los dispositivos a través de un explorador web.

Los usuarios finales pueden:

- Visualizar la información general del dispositivo, como, por ejemplo, el estado, la configuración de accesorios y bandejas, así como la información del suministro de papel.
- Visualizar y gestionar el estado de los trabajos de impresión, trabajos de transmisión de fax y trabajos de escaneado enviados por el usuario.
- Agregar o modificar contactos y grupos que vayan a usarse en operaciones de correo electrónico y transmisiones de fax.
- Visualizar los registros de los contadores.

 P.8 "Acceso a TopAccess"

Condiciones de TopAccess

El dispositivo debe estar conectado a la red, y TCP/IP debe estar configurado correctamente para usar TopAccess.

Si TCP/IP está configurado correctamente, podrá acceder a TopAccess a través de un explorador web.

1

Exploradores compatibles

Windows

- Internet Explorer 9 o posterior
- Firefox 35 o superior
- Google Chrome 41 o superior

Macintosh

- Safari 6.01 o superior

UNIX

- Firefox 35 o superior


Notas

- Puesto que TopAccess utiliza archivos de cookies para almacenar información en el sistema del usuario, dichos cookies deberán estar habilitados en el explorador.
- Si TopAccess no muestra correctamente la información en alguna de las páginas, elimine los archivos de cookies y vuelva a intentarlo.
- En Internet Explorer 11 de Windows Server 2012 R2, la configuración de red a veces no se puede cambiar en TopAccess. En dicho caso, desactive la casilla [Activar bloqueador de ventanas emergentes] o registre la dirección IP del equipo en [Sitios permitidos].

Acceso a TopAccess

Si desea acceder TopAccess, introduzca la dirección URL correspondiente en el cuadro de direcciones del explorador web. Para acceder a la utilidad en un entorno con Windows Vista, Windows 7 o Windows Server 2008, confirme el estado de conexión de red en Mapa de red con la característica LLTD (Link Layer Topology Discovery) de Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 y, a continuación, haga clic en el icono mostrado de este equipo.

 P.8 "Acceso a TopAccess mediante la introducción de la dirección URL"

 P.9 "Acceso a TopAccess desde el Mapa de red (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)"

■ Acceso a TopAccess mediante la introducción de la dirección URL

- 1 Inicie el explorador web e introduzca la siguiente URL en el cuadro de direcciones.**
http://<Dirección IP> o http://<Nombre del dispositivo>



Por ejemplo:

Cuando la dirección IP del dispositivo sea "10.10.70.120" (si se usa IPv4):

http://10.10.70.120

Cuando la dirección IP del dispositivo sea "3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54" (si se usa IPv6):

3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net

O

http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]

- 2 Aparece el sitio web de TopAccess.**

The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there are navigation tabs: Device, Registration, Counter, and Administration. The 'Device' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Device' section with a refresh button. To the left is an image of a Toshiba copier. To the right is a 'Device Information' table. Below that are 'Options' and 'Toner' sections. At the bottom right is a 'Paper' table.

Device Information	
Status	Ready
Name	IP1010120
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options	
Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner	
Black	87%

Paper				
Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Top' and 'Help', and a copyright notice: ©2012-2015 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

■ Acceso a TopAccess desde el Mapa de red (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)

Confirme el estado de conexión de la red en el [Mapa de red] con la función LLTD de Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 y, a continuación, haga clic en el icono mostrado de este equipo.

- 📖 P.9 "Con red no identificada (Windows Vista)"
- 📖 P.12 "Con red no identificada (Windows 7)"
- 📖 P.15 "Acceso a TopAccess desde el Mapa de red"

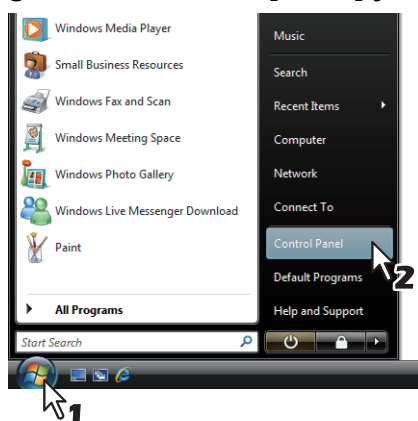
Nota

Antes de usar la función LLTD (Link Layer Topology Discovery), active la opción LLTD.

- 📖 P.54 "Configuración de la sesión LLTD"

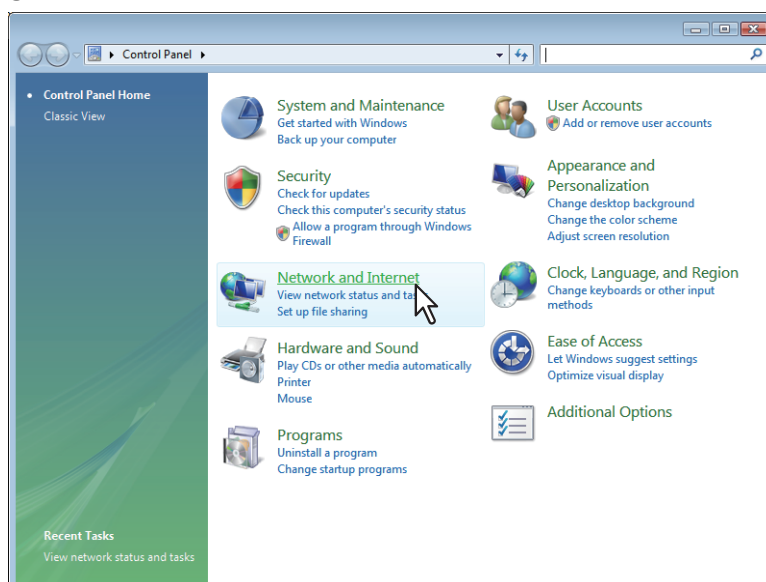
□ Con red no identificada (Windows Vista)

1 Haga clic en el icono [Inicio] y seleccione [Panel de control].



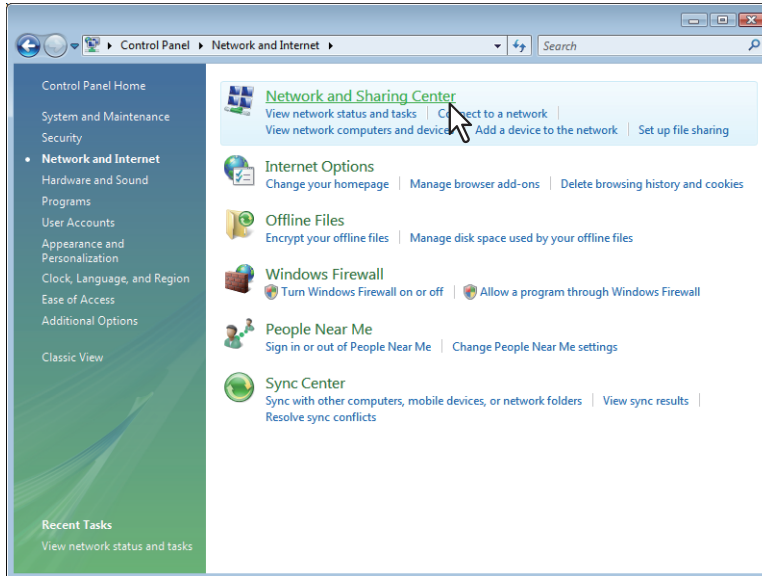
Aparece la ventana [Panel de control].

2 Haga clic en [Redes e Internet].



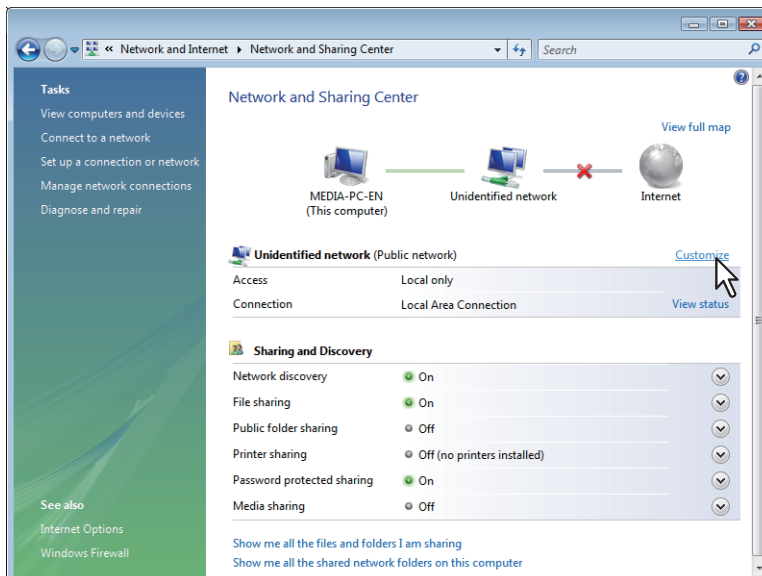
Aparece la ventana [Redes e Internet].

3 Haga clic en [Centro de redes y recursos compartidos].



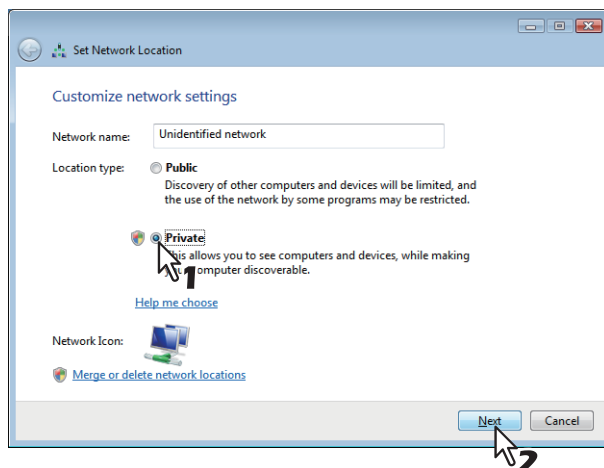
Aparece la ventana [Centro de redes y recursos compartidos].

4 Haga clic en [Personalizar] en [Red no identificada (Red pública)].



Aparece la ventana [Establecer ubicación de red].

5 Active la casilla [Privada] en [Tipo de ubicación] y haga clic en [Siguiente].

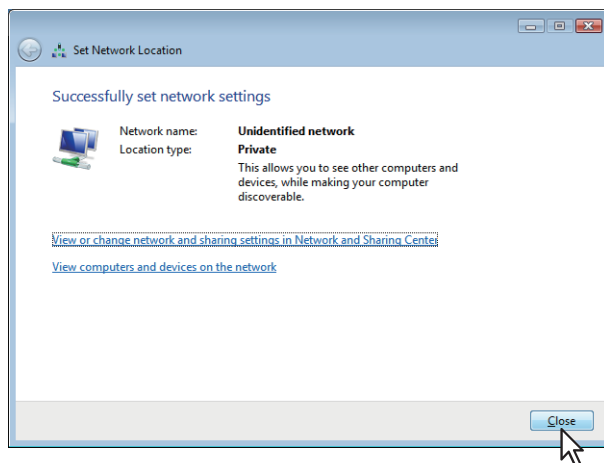


- Aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario].
- Si el control de cuentas de usuario está desactivado, aparece la ventana [Establecer ubicación de red - La configuración de red se estableció correctamente]. Vaya al paso 7.

6 Haga clic en [Continuar] en el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario].

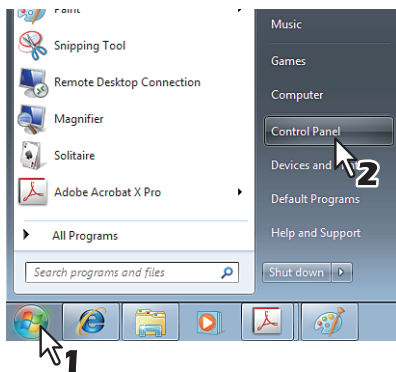
Aparece la ventana [Establecer ubicación de red - La configuración de red se estableció correctamente].

7 Haga clic en [Cerrar].



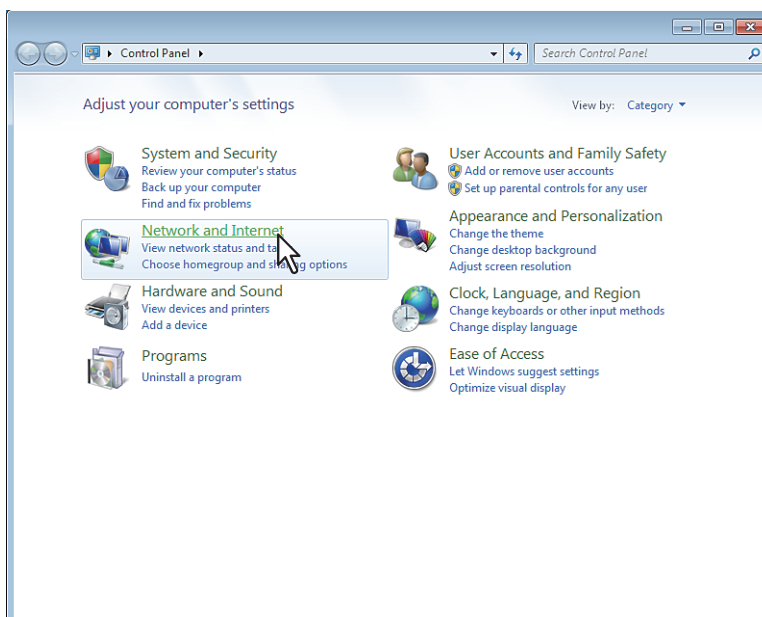
❑ Con red no identificada (Windows 7)

1 Haga clic en el icono [Inicio] y seleccione [Panel de control].



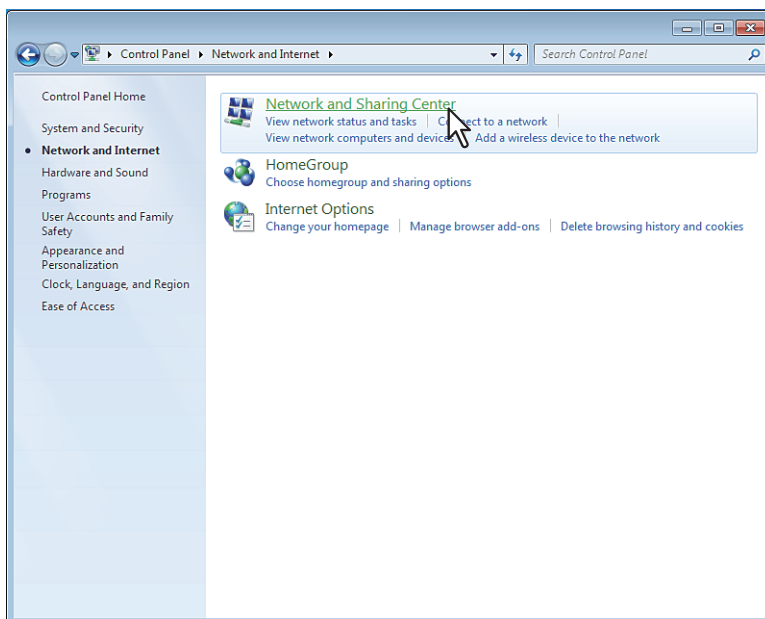
Aparece la ventana [Panel de control].

2 Haga clic en [Redes e Internet].



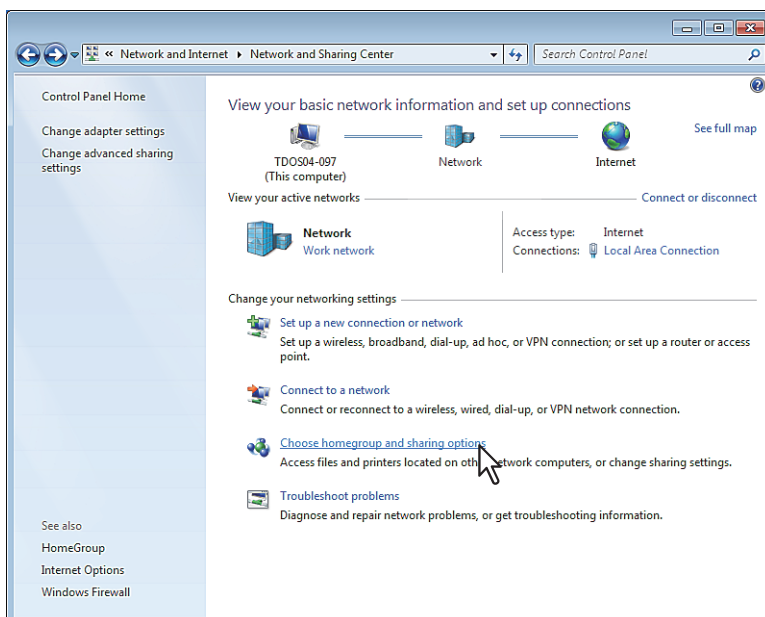
Aparece la ventana [Redes e Internet].

3 Haga clic en [Centro de redes y recursos compartidos].



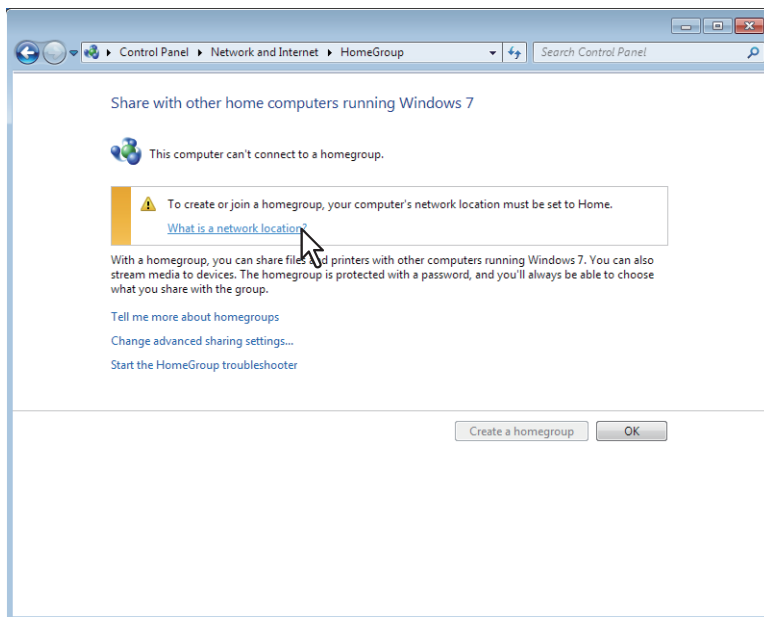
Aparece la ventana [Centro de redes y recursos compartidos].

4 Haga clic en [Elegir grupo en el hogar y opciones de uso compartido].



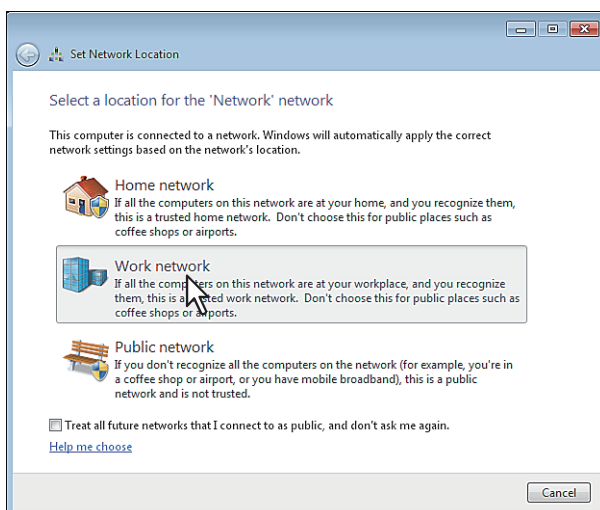
Aparece la ventana [Grupo Hogar].

5 Haga clic en [¿Qué es una ubicación de red?].



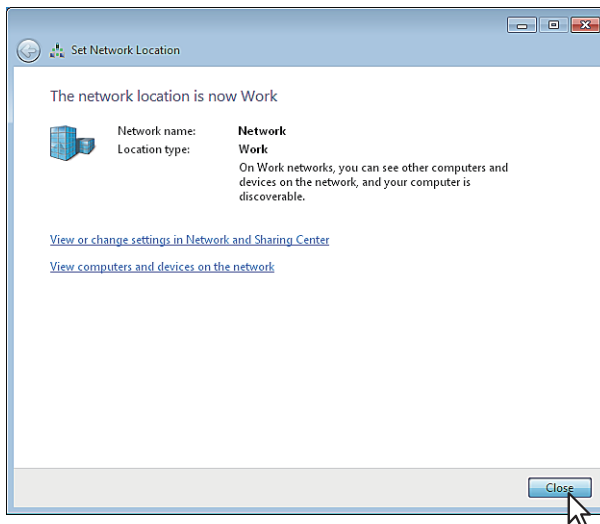
Aparece la ventana [Establecer ubicación de red].

6 Haga clic en [Red de trabajo].



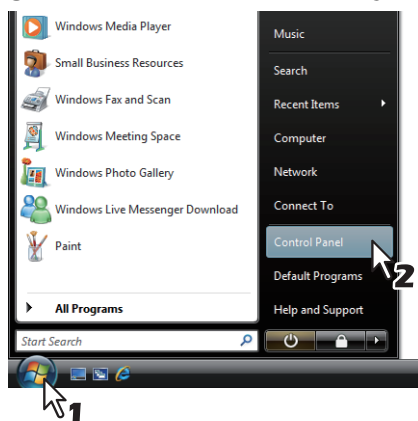
Aparece la ventana de confirmación [Establecer ubicación de red].

7 Haga clic en [Cerrar].



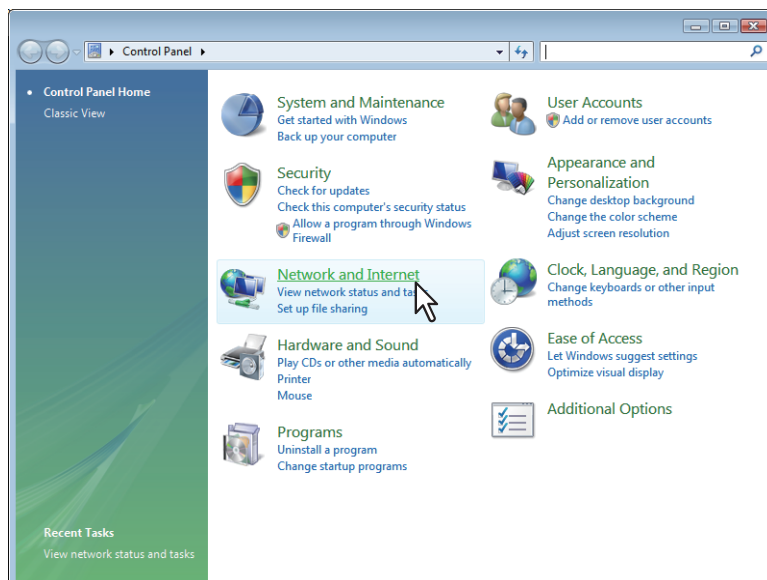
□ Acceso a TopAccess desde el Mapa de red

1 Haga clic en el icono [Inicio] y seleccione [Panel de control].



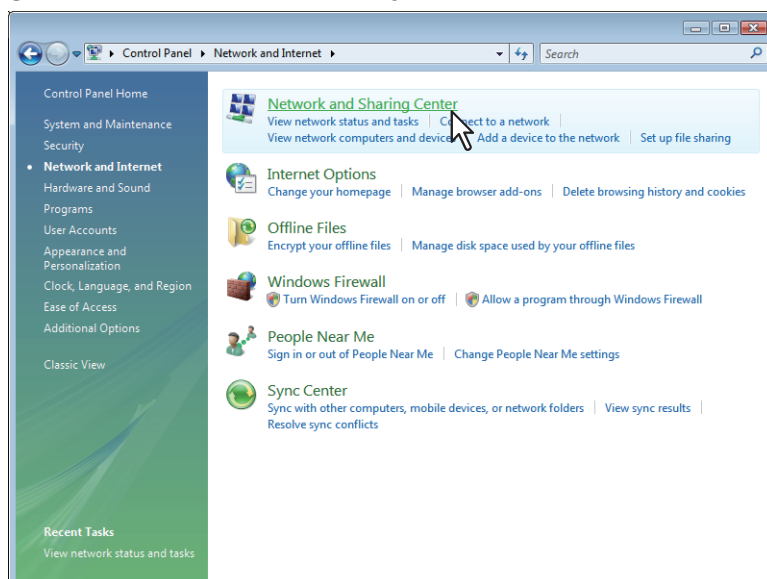
Aparece la ventana [Panel de control].

2 Haga clic en [Redes e Internet].



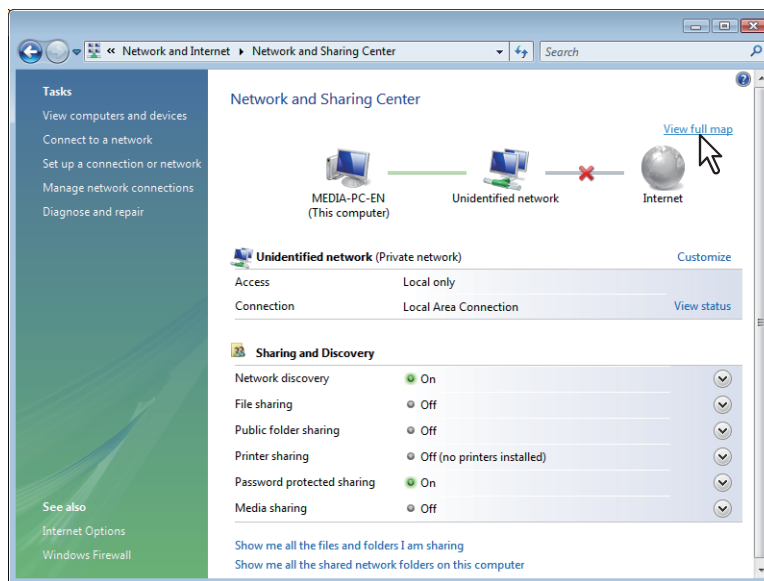
Aparece la ventana [Redes e Internet].

3 Haga clic en [Centro de redes y recursos compartidos].



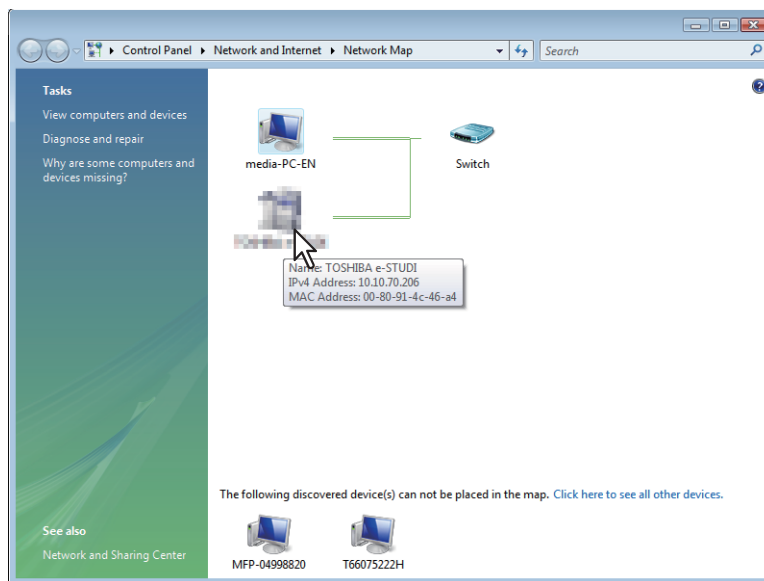
Aparece la ventana [Centro de redes y recursos compartidos].

4 Haga clic en [Ver el mapa completo] en la ventana [Centro de redes y recursos compartidos].



El mapa de los dispositivos conectados de la red aparece en la ventana [Mapa de red].

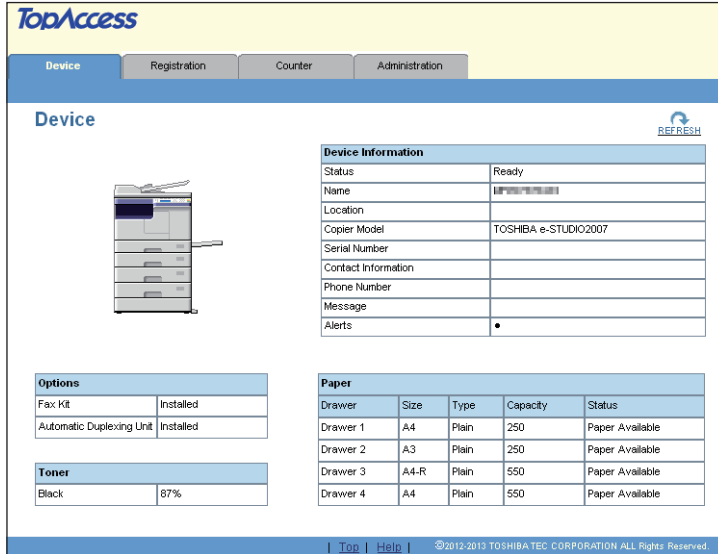
5 Haga clic en el icono de este equipo.



Sugerencia

Al colocar el puntero sobre cada icono, se muestran el nombre, la dirección IP y la dirección MAC de los dispositivos.

6 Aparece el sitio web de TopAccess.



The screenshot displays the TopAccess web interface for a device. The page has a yellow header with the 'TopAccess' logo and a blue navigation bar with tabs for 'Device', 'Registration', 'Counter', and 'Administration'. The 'Device' tab is active. On the left, there is an image of a Toshiba e-STUDIO2007 copier. To the right of the image is a 'Device Information' table. Below the image are two tables: 'Options' and 'Toner'. To the right of the 'Options' and 'Toner' tables is a 'Paper' table. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Top' and 'Help', and a copyright notice for Toshiba Corporation.

Device Information

Status	Ready
Name	XXXXXXXXXX
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options

Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner

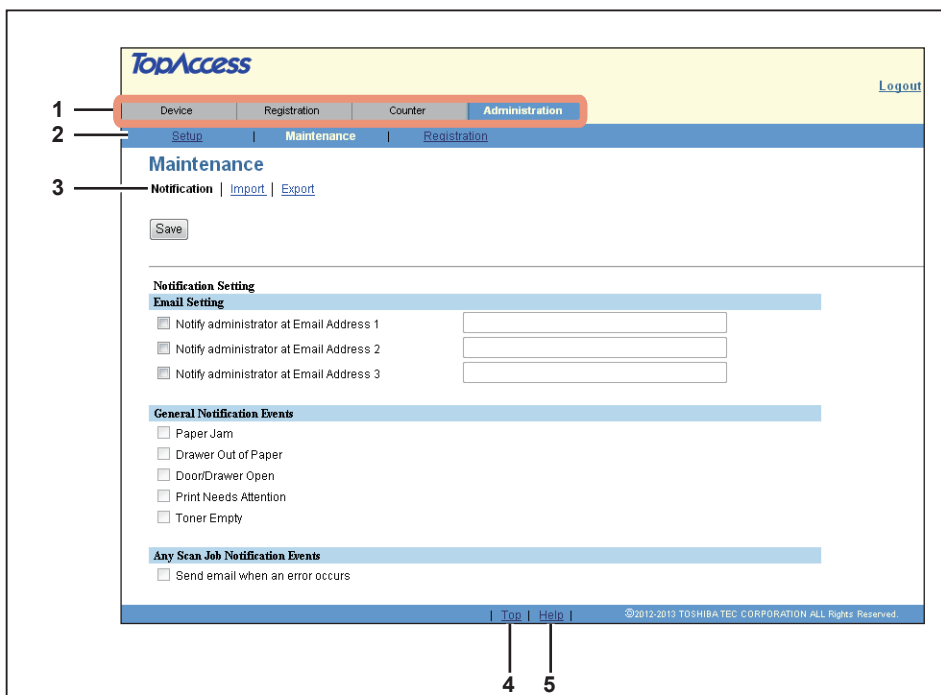
Black	87%
-------	-----


Paper

Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

Top | Help | ©2012-2013 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

Descripciones de las pantallas de TopAccess



	Nombre del elemento	Descripción
1	Fichas de función	Las funciones están agrupadas por ficha. Esto le permite acceder a las páginas principales de cada función de TopAccess.
2	Barra de menús	Permite acceder a cada página de menú en la ficha de función seleccionada.
3	Barra de submenús	Permite acceder a las páginas de submenú del menú seleccionado y la ficha de función seleccionada.
4	Vínculo Parte superior	Haga clic aquí para volver al principio de la página mostrada en ese momento.
5	Vínculo Ayuda	Haga clic aquí para mostrar la ayuda.
	<p>Nota</p> <p>Debe registrar el archivo de ayuda en este equipo si desea utilizar la ayuda.  P.67 "Configuración de importación"</p>	

Página de la ficha [Dispositivo]

Este capítulo proporciona información sobre la página de la ficha [Dispositivo].

Lista de elementos de [Dispositivo]	20
--	-----------

Lista de elementos de [Dispositivo]

TopAccess se abre en la ficha [Dispositivo], que incluye una imagen del dispositivo en la que se indica el estado de este.

Esta ficha muestra la siguiente información sobre el dispositivo:

The screenshot shows the TopAccess web interface for a device. It has a navigation bar with 'Device', 'Registration', 'Counter', and 'Administration'. The 'Device' section is active. On the left, there is a small image of a copier. To the right, there are several sections: 'Device Information' with fields for Status (Ready), Name, Location, Copier Model (TOSHIBA e-STUDIO2007), Serial Number, Contact Information, Phone Number, Message, and Alerts. Below this are 'Options' (Fax Kit, Automatic Duplexing Unit), 'Paper' (a table with 5 columns: Drawer, Size, Type, Capacity, Status), and 'Toner' (Black, 87%). A 'REFRESH' button is in the top right. At the bottom, there are links for 'Top' and 'Help', and a copyright notice for Toshiba Tec Corporation.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Información de dispositivo	<ul style="list-style-type: none"> • Estado: Muestra el estado del dispositivo. • Nombre: Muestra el nombre del equipo. • Ubicación: Muestra la ubicación del equipo. • Modelo de copiadora: Muestra el nombre del modelo del equipo. • Número de serie: Muestra el número de serie de este equipo. • Información de contacto: Muestra el nombre de la persona responsable de la gestión de este dispositivo. • Número de teléfono: Muestra el número de teléfono de la persona responsable de la gestión de este dispositivo. • Mensaje: Muestra mensajes administrativos. • Notificaciones: Muestra mensajes de alerta.
2	Opciones	<ul style="list-style-type: none"> • Kit de fax: Muestra si está instalada la unidad de fax. • Unidad dúplex automática: Muestra si está instalada la unidad dúplex automática.
3	Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Cajón: Muestra una lista de las bandejas instaladas. • Tamaño: Muestra el tamaño del papel de cada bandeja. • Tipo: Muestra el tipo de papel de cada bandeja. • Capacidad: Muestra la capacidad máxima de papel que se puede cargar en cada bandeja. • Estado: Muestra la cantidad de papel restante en cada bandeja.
	Nota	<p>El tamaño del papel de las bandejas no se puede definir desde TopAccess. Defina este valor desde la pantalla LCD del equipo. Para obtener instrucciones sobre cómo definir el tamaño de papel de cada bandeja, consulte la Guía del usuario.</p>
4	Tóner	<ul style="list-style-type: none"> • Negro: Muestra la cantidad de tóner restante en el cartucho de tóner.

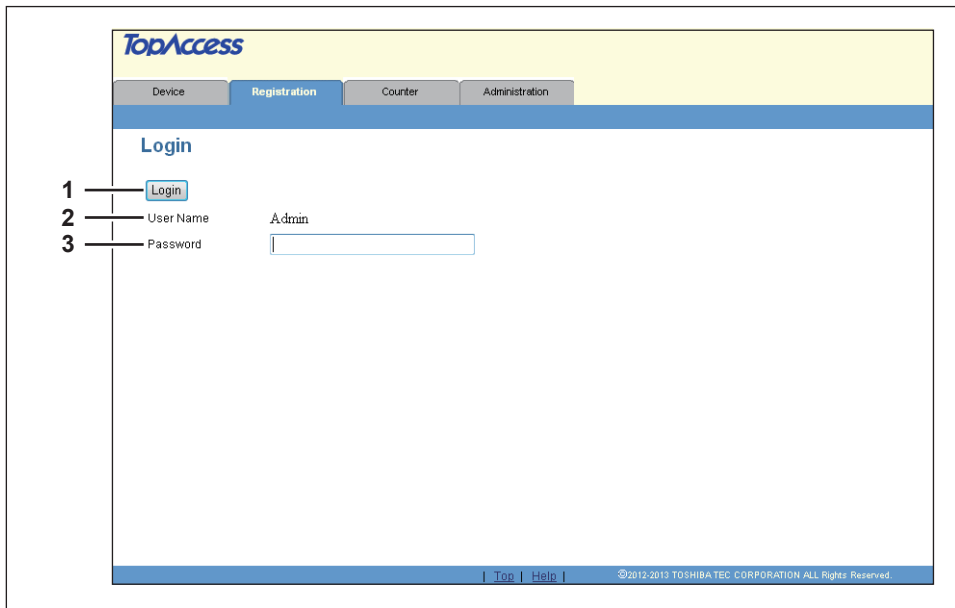
Página de la ficha [Registro]

Este capítulo contiene instrucciones sobre cómo registrar contactos que van a usarse en operaciones de correo electrónico y transmisiones de fax, además de cómo configurar la gestión de departamentos.

Inicio de sesión	22
Lista de elementos de [Correo electrónico]	23
Pantalla [Correo electrónico]	23
Pantalla [Propiedad individual]	24
Pantalla [Propiedades de grupo]	25
Lista de elementos de [Agenda telefónica]	26
Pantalla [Agenda telefónica]	26
Pantalla [Propiedad de marcación rápida]	28
Pantalla [Propiedad de un toque]	28
Pantalla [Propiedades de grupo]	29
Lista de elementos de [Gestión de departamentos]	30
Pantalla [Gestión de departamentos]	30

Inicio de sesión

Debe iniciar sesión para ver o actualizar el contenido de la ficha [Registro].



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Acceso]	Haga clic aquí después de introducir la contraseña. Si la contraseña coincide, se mostrará el contenido de la página de la ficha [Registro].
2	Nombre de usuario	El nombre de usuario configurado es "Admin".
3	Contraseña	Introduzca la contraseña del administrador. La entrada de la contraseña aparece en símbolos en blanco. Introduzca "123456" para iniciar sesión por primera vez.

Notas




- Si no introduce la contraseña correcta y se muestra un mensaje que indica que se debe introducir una contraseña válida, póngase en contacto con el administrador.
- Solo un usuario puede iniciar sesión como administrador por vez.
- Después del inicio de sesión, se cerrará la sesión automáticamente una vez transcurrido el tiempo especificado en [Temporizador de sesión]. Para obtener más información acerca de [Temporizador de sesión], consulte la siguiente sección:
[📖 P.39 "Configuración general de WEB"](#)

Sugerencia

Puede cerrar sesión si hace clic en el vínculo [Desconexión] situado en la parte superior derecha de cada página. Si cierra TopAccess haciendo clic en [X] (Cerrar) en el explorador en lugar de haciendo clic en [Desconexión], seguirá apareciendo el mensaje "ESPERE. ADMINISTRADO POR PC" en el panel de control del equipo y no será posible realizar ninguna operación ni inicio de sesión. En dicho caso, apague y vuelva a encender el equipo o espere a que transcurra el tiempo configurado en [Temporizador de sesión] (valor predeterminado: 10 minutos). Para obtener más información acerca de [Temporizador de sesión], consulte la siguiente sección:

[📖 P.39 "Configuración general de WEB"](#)

Lista de elementos de [Correo electrónico]

-  P.23 "Pantalla [Correo electrónico]"
-  P.24 "Pantalla [Propiedad individual]"
-  P.25 "Pantalla [Propiedades de grupo]"

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

3

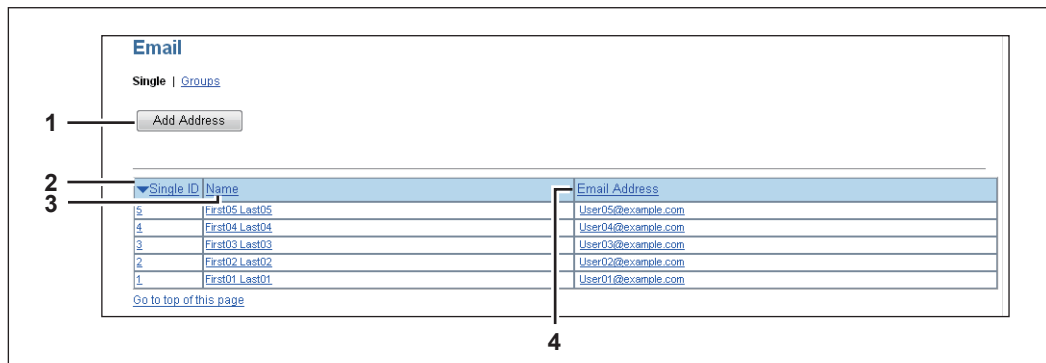
■ Pantalla [Correo electrónico]





Puede gestionar la lista de contactos que va a usar con operaciones de correo electrónico.

Sugerencias

- Haga clic en [Individual] o [Grupos] para cambiar la pantalla entre la lista de direcciones y la lista de grupos donde están asignados los contactos.
- El correo electrónico también se puede gestionar desde el panel de control. Consulte la **Guía del usuario**.

□ Individual

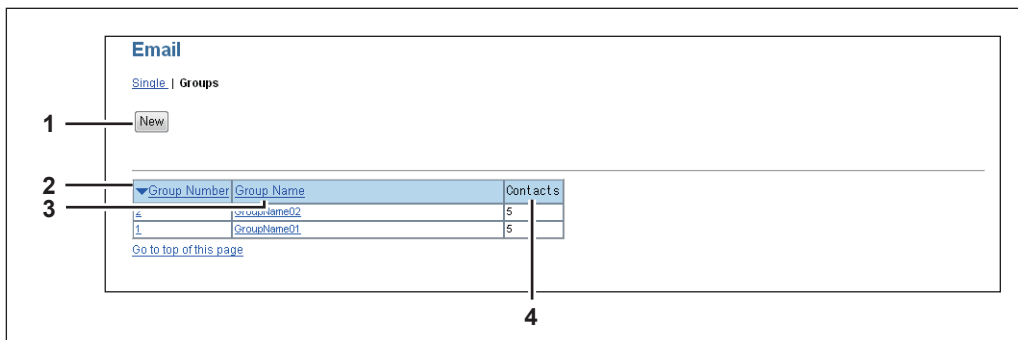


	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Añadir dirección]	Le permite añadir un nuevo contacto a la libreta de direcciones. Haga clic aquí para abrir la pantalla [Propiedad individual].  P.24 "Pantalla [Propiedad individual]"
2	ID individual	Muestra el ID registrado del contacto. Haga clic en ID para abrir la pantalla [Propiedad individual] con el fin de editar el ID.  P.24 "Pantalla [Propiedad individual]"
3	Nombre	Muestra el nombre registrado en el contacto. Haga clic en el nombre para abrir la pantalla [Propiedad individual] para editar el nombre.  P.24 "Pantalla [Propiedad individual]"
4	Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico registrada en el contacto. Haga clic en la dirección de correo electrónico para abrir la pantalla [Propiedad individual] para editar la dirección de correo electrónico.  P.24 "Pantalla [Propiedad individual]"

Sugerencia

Haga clic en una de las opciones de encabezado de tabla para actualizar la página y volver a ordenar la lista en el orden especificado.

□ Grupos

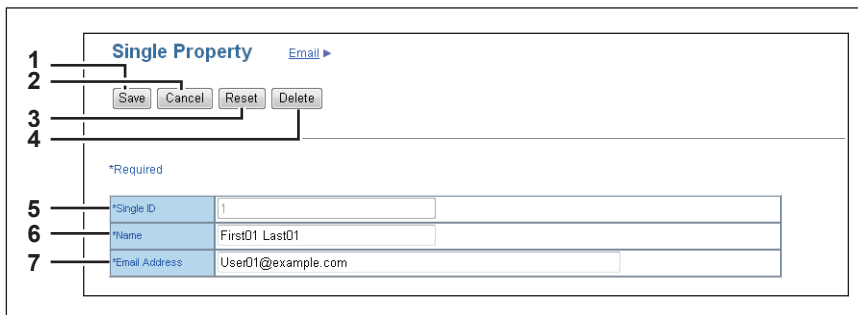


	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Nuevo]	Le permite agregar un nuevo grupo. Haga clic aquí para abrir la pantalla [Propiedades de grupo]. 📖 P.25 "Pantalla [Propiedades de grupo]"
2	Número de grupo	Muestra el número de registro del grupo. Haga clic en el número para abrir la pantalla [Propiedades de grupo] para editar el número. 📖 P.25 "Pantalla [Propiedades de grupo]"
3	Nombre de grupo	Muestra el nombre registrado del grupo. Haga clic en el nombre para abrir la pantalla [Propiedades de grupo] para editar el nombre. 📖 P.25 "Pantalla [Propiedades de grupo]"
4	Contactos	Muestra el número de contactos registrados en el grupo.

Sugerencia

Haga clic en una de las opciones de encabezado de tabla para actualizar la página y volver a ordenar la lista en el orden especificado.

■ Pantalla [Propiedad individual]



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la información introducida.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la adición o edición de un contacto.
3	Botón [Reiniciar]	Borra la información introducida en el cuadro correspondiente.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el contacto mostrado.
5	ID individual	El ID individual se asigna automáticamente. Edite el valor dentro del intervalo de 1 a 200.
6	Nombre	Introduzca el nombre del contacto. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.
7	Dirección de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico del contacto. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.

■ Pantalla [Propiedades de grupo]

Puede crear grupos que contengan múltiples destinatarios.

Esto le permite especificar un grupo como el destino al enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.

The screenshot shows the 'Group Properties' dialog box. It includes a title bar with 'Group Properties' and a 'Groups >' link. Below the title bar are buttons for 'Save', 'Cancel', 'Reset', and 'Delete'. There are two input fields: '*Group Number' with the value '1' and '*Group Name' with the value 'GroupName01'. Below these is a table with columns 'Select', 'Single ID', 'Name', and 'Email Address'. The table contains five rows of contact information. A 'Go to top of this page' link is at the bottom left of the table area.

Select	Single ID	Name	Email Address
<input type="checkbox"/>	r05 Last05		ur05@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	4	r04 Last04	ur04@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	3	First03 Last03	ur03@example.com
<input type="checkbox"/>	r02 Last02		ur02@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	1	First01 Last01	User01@example.com

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Registra los contactos seleccionados como un grupo.
2	Botón [Cancelar]	Cancela el registro del grupo.
3	Botón [Reiniciar]	Restablece el contenido.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el grupo mostrado.
5	Número de grupo	El número de grupo se asigna automáticamente. Edite el valor dentro del intervalo de 1 a 20.
6	Nombre de grupo	Introduzca el nombre del grupo. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.
7	Seleccionar	Active la casilla para registrar la dirección de correo electrónico en el grupo. Puede seleccionar hasta 50 direcciones de correo electrónico.
8	ID individual	Muestra el ID individual.
9	Nombre	Muestra el nombre registrado.
10	Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico registrada en el contacto.

Lista de elementos de [Agenda telefónica]

- 📖 P.26 "Pantalla [Agenda telefónica]"
- 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de marcación rápida]"
- 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de un toque]"
- 📖 P.25 "Pantalla [Propiedades de grupo]"

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.

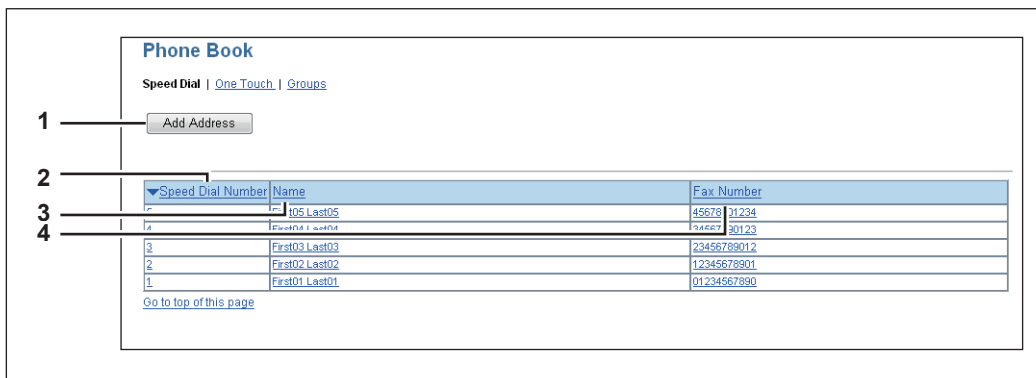
■ Pantalla [Agenda telefónica]

Puede gestionar la lista de contactos que va a usar en las transmisiones de fax.

Sugerencias

- Haga clic en [Marcación rápida], [Un toque] o [Grupos] para cambiar la pantalla entre la lista de números de marcación rápida, lista de números de un toque y lista de grupos donde están asignados los contactos.
- La agenda telefónica también se puede gestionar desde el panel de control. Consulte la **Guía del usuario**.

□ Marcación rápida

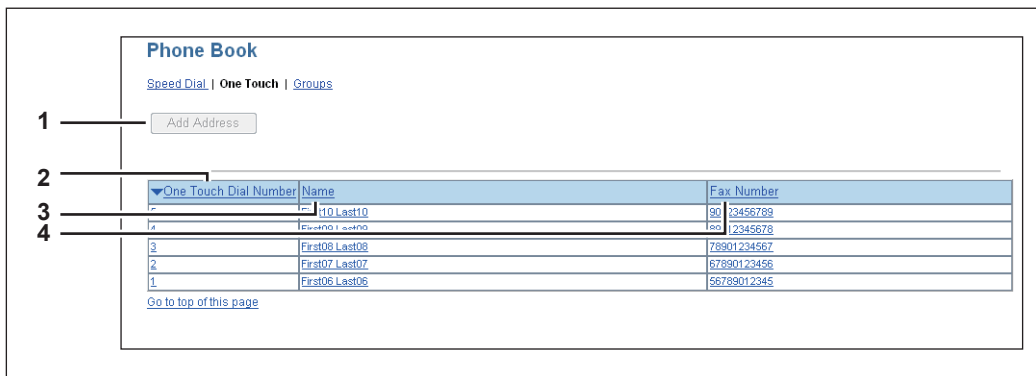


	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Añadir dirección]	Le permite añadir un nuevo contacto a la libreta de direcciones. Haga clic aquí para abrir la pantalla [Propiedad de marcación rápida]. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de marcación rápida]"
2	Número de marcación rápida	Muestra el número de marcación rápida registrado del contacto. Haga clic en el número para abrir la pantalla [Propiedad de marcación rápida] para editar el número. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de marcación rápida]"
3	Nombre	Muestra el nombre registrado en el contacto. Haga clic en el nombre para abrir la pantalla [Propiedad de marcación rápida] para editar el nombre. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de marcación rápida]"
4	Número de fax	Muestra el número de fax registrado en el contacto. Haga clic en el número de fax para abrir la pantalla [Propiedad de marcación rápida] para editar el número de fax. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de marcación rápida]"

Sugerencia

Haga clic en una de las opciones de encabezado de tabla para actualizar la página y volver a ordenar la lista en el orden especificado.

☐ Un toque

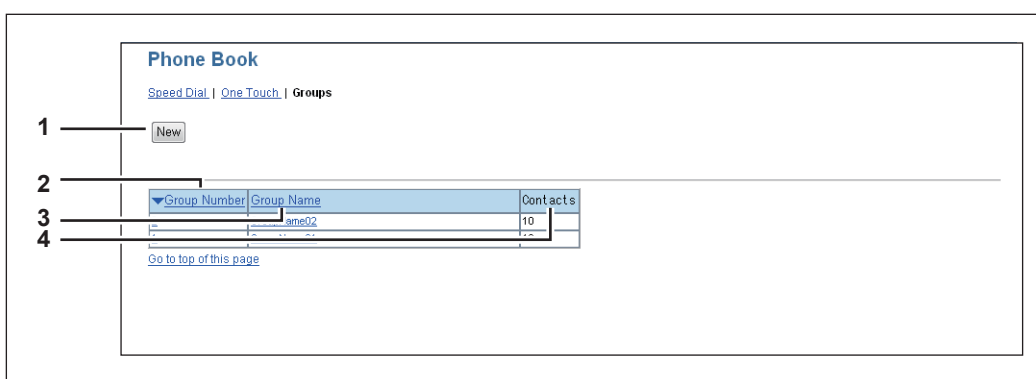


	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Añadir dirección]	Le permite añadir un nuevo contacto a la libreta de direcciones. Haga clic aquí para abrir la pantalla [Propiedad de un toque]. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de un toque]"
2	Número de marcación de un toque	Muestra el número de marcación de un toque registrado del contacto. Haga clic en el número para abrir la pantalla [Propiedad de un toque] para editar el número. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de un toque]"
3	Nombre	Muestra el nombre registrado en el contacto. Haga clic en el nombre para abrir la pantalla [Propiedad de un toque] para editar el nombre. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de un toque]"
4	Número de fax	Muestra el número de fax registrado en el contacto. Haga clic en el número de fax para abrir la pantalla [Propiedad de un toque] para editar el número de fax. 📖 P.28 "Pantalla [Propiedad de un toque]"

Sugerencia

Haga clic en una de las opciones de encabezado de tabla para actualizar la página y volver a ordenar la lista en el orden especificado.

☐ Grupos



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Nuevo]	Le permite agregar un nuevo grupo. Haga clic aquí para abrir la pantalla [Propiedades de grupo]. 📖 P.29 "Pantalla [Propiedades de grupo]"
2	Número de grupo	Muestra el número registrado del grupo. Haga clic en el número para abrir la pantalla [Número de grupo] para editar el número. 📖 P.29 "Pantalla [Propiedades de grupo]"
3	Nombre de grupo	Muestra el nombre registrado del grupo. Haga clic en el nombre para abrir la pantalla [Número de grupo] para editar el nombre. 📖 P.29 "Pantalla [Propiedades de grupo]"

	Nombre del elemento	Descripción
4	Contactos	Muestra el número de contactos registrados en el grupo.

Sugerencia

Haga clic en una de las opciones de encabezado de tabla para actualizar la página y volver a ordenar la lista en el orden especificado.

■ Pantalla [Propiedad de marcación rápida]

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la información introducida.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la adición o edición de un contacto.
3	Botón [Reiniciar]	Borra la información introducida en el cuadro correspondiente.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el contacto mostrado.
5	Número rápido	El número rápido se asigna automáticamente. Edite el valor dentro del intervalo de 1 a 200.
6	Nombre	Introduzca el nombre del contacto. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.
7	Número de fax	Introduzca el número de fax del contacto. Puede introducir hasta 50 caracteres numéricos y símbolos (* # P). P no se puede utilizar como primer dígito.

Nota

Para realizar una transmisión de fax, se necesita la unidad de fax. Si la unidad de fax no está instalada, no podrá llevar a cabo ninguna transmisión de fax, a pesar de haber especificado el número de fax.

■ Pantalla [Propiedad de un toque]

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la información introducida.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la adición o edición de un contacto.

	Nombre del elemento	Descripción
3	Botón [Reiniciar]	Borra la información introducida en el cuadro correspondiente.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el contacto mostrado.
5	Número de un toque	El número de un toque se asigna automáticamente. Edite el valor dentro del intervalo de 1 a 5.
6	Nombre	Introduzca el nombre del contacto. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.
7	Número de fax	Introduzca el número de fax del contacto. Puede introducir hasta 50 caracteres numéricos y símbolos (* # P). P no se puede utilizar como primer dígito.

Nota

Para realizar una transmisión de fax, se necesita la unidad de fax. Si la unidad de fax no está instalada, no podrá llevar a cabo ninguna transmisión de fax, a pesar de haber especificado el número de fax.

■ Pantalla [Propiedades de grupo]

Puede crear grupos que contengan múltiples destinatarios.

Esto le permite especificar un grupo como el destino al enviar un fax a varios destinatarios.

Select	Type	Number	Name	Fax Number
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	5	Fi t05 Last05	456 3901234
<input type="checkbox"/>	One Touch	5	Fi t10 Last10	901 3456789
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	4	Fi t04 Last04	345 7890123
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	4	Fi t09 Last09	890 2345678
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	3	Fi t03 Last03	234 3789012
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	3	Fi t08 Last08	78901234567
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	2	Fi t02 Last02	12345678901
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	2	Fi t07 Last07	67890123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	1	Fi t01 Last01	01234567890
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	1	Fi t06 Last06	56789012345

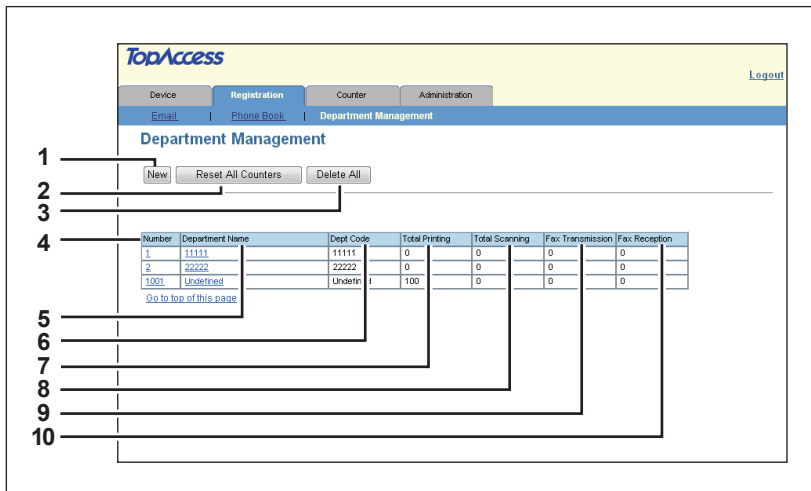
	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Registra los contactos seleccionados como un grupo.
2	Botón [Cancelar]	Cancela el registro del grupo.
3	Botón [Reiniciar]	Restablece el contenido.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el grupo mostrado.
5	Número de grupo	El número de grupo se asigna automáticamente. Edite el valor dentro del intervalo de 1 a 20.
6	Nombre de grupo	Introduzca el nombre del grupo. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.
7	Seleccionar	Active la casilla para registrar el número de fax en el grupo. Puede seleccionar hasta 50 números de fax.
8	Tipo	Muestra el tipo de marcación, la marcación rápida o un toque.
9	Número	Muestra el número registrado.
10	Nombre	Muestra el nombre registrado.
11	Número de fax	Muestra el número de fax registrado en el contacto.



Lista de elementos de [Gestión de departamentos]

 P.30 "Pantalla [Gestión de departamentos]"

■ Pantalla [Gestión de departamentos]

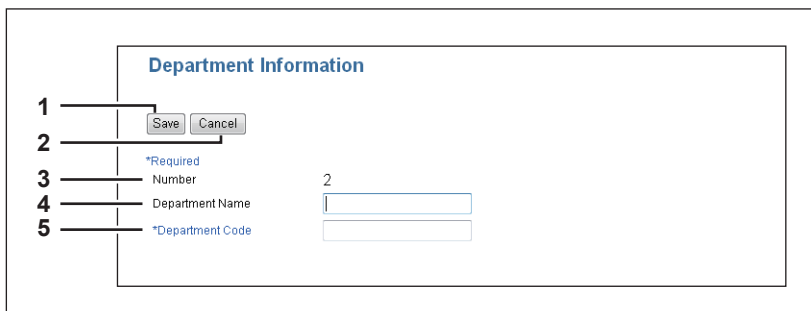
Puede configurar la gestión de departamentos.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Nuevo]	Le permite agregar un nuevo departamento.  P.30 "Pantalla [Información del departamento]"
2	Botón [Restablecer todos los cont.]	Restablece los contadores de todos los departamentos.
3	Botón [Eliminar todo]	Elimina todos los departamentos registrados.
4	Número	Muestra el número de registro del departamento.
5	Nombre de departamento	Muestra el nombre del departamento. Haga clic en el nombre del departamento para ver información sobre el departamento.  P.31 "Pantalla [Información del departamento] (Editar)"
6	Código de dept.	Muestra el código de departamento.
7	Impresión total	Muestra el recuento total de impresiones del departamento.
8	Escaneo total	Muestra el recuento total de escaneado del departamento.
9	Transmisión de fax	Muestra el recuento total de transmisiones de fax del departamento.
10	Recepción de fax	Muestra el recuento total de recepciones de fax del departamento.

□ Pantalla [Información del departamento]

Puede registrar un nuevo departamento.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la información introducida del departamento.
2	Botón [Cancelar]	Cancela el registro de la información del departamento.
3	Número	Muestra el número de registro del departamento.

	Nombre del elemento	Descripción
4	Nombre de departamento	Introduzca el nombre de departamento. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos.
5	Código de departamento	Introduzca un número de 5 dígitos.
	Nota	No puede usar un código de departamento que ya esté registrado.

□ Pantalla [Información del departamento] (Editar)

Puede ver o editar la información de gestión de departamento.

The screenshot shows the 'Department Information' form. It includes a title bar, a toolbar with buttons for Save, Cancel, Reset Counters, and Delete, and three input fields for Department Number, Department Name, and Department Code. Below these are three summary tables: Print Counter, Scan Counter, and Fax Communication Counter. Numbered callouts 1 through 10 point to the following elements:

- 1: Title bar
- 2: Save button
- 3: Cancel button
- 4: Reset Counters button
- 5: Delete button
- 6: Department Number field (value: 2)
- 7: Department Name field (value: 22222)
- 8: Department Code field (value: 22222)
- 9: Print Counter table
- 10: Scan Counter table

	Copy	Fax	Printer	List	Total
Small	0	0	-	0	0
Large	0	0	-	0	0
Total	0	0	-	0	0

	Copy	Fax	Network	Total
Small(Full Color)	-	-	0	0
Large(Full Color)	-	-	0	0
Small(Black)	0	0	0	0
Large(Black)	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

	Transmit	Received	Total
Small	0	0	0
Large	0	0	0

	Nombre del elemento	Descripción
1	[Guardar]	Guarda la información introducida del departamento.
2	Botón [Cancelar]	Cancela el registro de la información del departamento.
3	Botón [Rest. contadores]	Restablece el contador.
4	Botón [Eliminar]	Elimina el departamento mostrado.
5	Número de departamento	Muestra el número de registro del departamento.
6	Nombre de departamento	Introduzca un nombre si cambia el nombre del departamento. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos.
7	Código de departamento	Introduzca el código de departamento de 5 dígitos cuando sea necesario.
8	Contador de impresión	Muestra el recuento total de impresiones.
9	Contador de escaneado	Muestra el recuento total de escaneado por operaciones de escaneado.
10	Contador de comunicación de fax	Muestra el registro de comunicaciones de fax.

Página de la ficha [Contador]

Este capítulo proporciona información sobre la página de la ficha [Contador].

Lista de elementos de [Recuento total].....	34
Contador de impresión/Contador de escaneado/Contador de escaneado (papel pequeño)/Contador de escaneado (papel grande).....	34

Lista de elementos de [Recuento total]

■ Contador de impresión/Contador de escaneado/Contador de escaneado (papel pequeño)/Contador de escaneado (papel grande)

Puede comprobar el número de páginas impresas, copiadas y escaneadas.

Total Count						
1	Print Counter					
		Copy	Fax	Printer	List	Total
	Small	0	0	0	0	0
	Large	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0
2	Scan Counter					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
3	Scan Counter(small paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
4	Scan Counter(large paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	

	Tipo de contador	Descripción
1	Contador de impresión	Muestra el recuento total de impresiones por operaciones de copia, transmisión de fax, impresión e impresión de las páginas del sistema.
2	Contador de escaneado	Muestra el recuento total de escaneado por copia, transmisión de fax y red.
3	Contador de escaneado (papel pequeño)	Muestra detalles del recuento total de documentos escaneados según el papel especificado en el dispositivo.
4	Contador de escaneado (papel grande)	

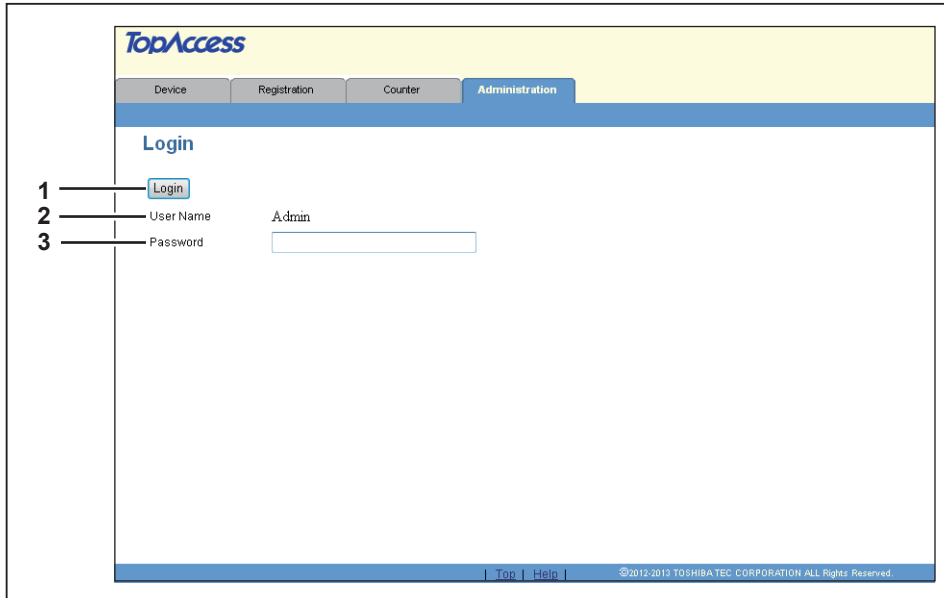
Página de la ficha [Administración]

En este capítulo se describen funciones administrativas que le permiten configurar dispositivos y la red, además de funciones de mantenimiento.

Inicio de sesión	36
Lista de elementos de [Configuración]	37
Configuración general	37
Configuración de la red	41
Configuración de copiadora	57
Configuración de fax	58
Configuración de Guardar como arc.	60
Configuración de correo electrónico.....	61
Configuración de impresora	62
Configuración del servicio de impresión.....	63
Información de versión	64
Lista de elementos de [Mantenimiento]	65
Configuración de Notificación.....	65
Configuración de importación.....	67
Configuración de exportación.....	69
Lista de elementos de [Registro]	71
Plantilla.....	71
Reenvío de fax recibido.....	80

Inicio de sesión

Debe iniciar sesión para ver y usar las opciones de la ficha [Administración].



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Acceso]	Haga clic aquí después de introducir la contraseña. Si la contraseña coincide, se mostrará el contenido de la página de la ficha [Administración].
2	Nombre de usuario	El nombre de usuario configurado es "Admin".
3	Contraseña	Introduzca la contraseña del administrador. La entrada de la contraseña aparece en símbolos en blanco. Introduzca "123456" para iniciar sesión por primera vez.

Notas

- Si no introduce la contraseña correcta y se muestra un mensaje que indica que se debe introducir una contraseña válida, póngase en contacto con el administrador.
- No es posible iniciar sesión cuando el equipo está realizando operaciones. Vuelva a intentar iniciar sesión cuando el equipo no esté llevando a cabo operaciones.
- Solo un usuario puede iniciar sesión como administrador por vez.
- Después del inicio de sesión, se cerrará la sesión automáticamente una vez transcurrido el tiempo especificado en [Temporizador de sesión]. Para obtener más información acerca de [Temporizador de sesión], consulte la siguiente sección:
[📖 P.39 "Configuración general de WEB"](#)

Sugerencia

Puede cerrar sesión si hace clic en el vínculo [Desconexión] situado en la parte superior derecha de cada página. Si cierra TopAccess haciendo clic en [X] (Cerrar) en el explorador en lugar de hacer clic en [Desconexión], seguirá apareciendo el mensaje "ESPERE. ADMINISTRADO POR PC" en el panel de control del equipo y no será posible realizar ninguna operación ni inicio de sesión. En dicho caso, apague y vuelva a encender el equipo o espere a que transcurra el tiempo configurado en [Temporizador de sesión] (valor predeterminado: 10 minutos). Para obtener más información acerca de [Temporizador de sesión], consulte la siguiente sección:

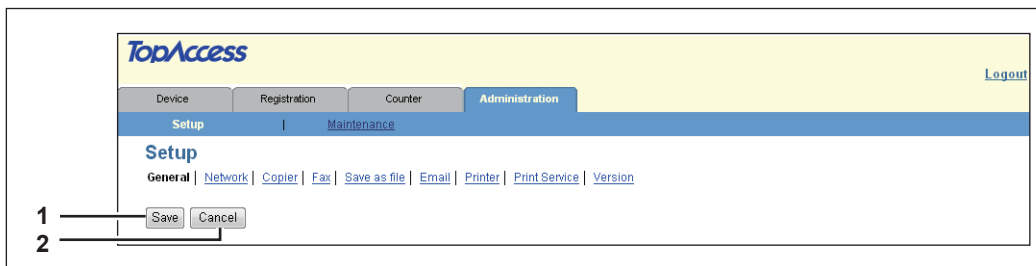
[📖 P.39 "Configuración general de WEB"](#)

Lista de elementos de [Configuración]

- 📖 P.37 "Configuración general"
- 📖 P.41 "Configuración de la red"
- 📖 P.57 "Configuración de copiadora"
- 📖 P.58 "Configuración de fax"
- 📖 P.60 "Configuración de Guardar como arc."
- 📖 P.61 "Configuración de correo electrónico"
- 📖 P.62 "Configuración de impresora"
- 📖 P.63 "Configuración del servicio de impresión"
- 📖 P.64 "Información de versión"

Sugerencia

Haga clic en [General], [Red], [Copiadora], [Fax], [Guardar como arc], [Correo electrónico], [Impresora], [Servicio de impresión] o [Versión] para cambiar de pantalla de opciones.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda todo el contenido.
2	Botón [Cancelar]	Aparece el cuadro de diálogo de confirmación. Seleccione [Sí] para volver al contenido anterior.

■ Configuración general

Puede establecer la configuración general, como, por ejemplo, la información del dispositivo, el ahorro de energía, la fecha y hora, y la configuración general de Internet.

- 📖 P.38 "Configuración de la información del dispositivo"
- 📖 P.39 "Configuración del ahorro de energía"
- 📖 P.39 "Configuración de la fecha y hora (marca de hora)"
- 📖 P.39 "Configuración general de WEB"
- 📖 P.40 "Configuración de departamento"

❑ Configuración de la información del dispositivo

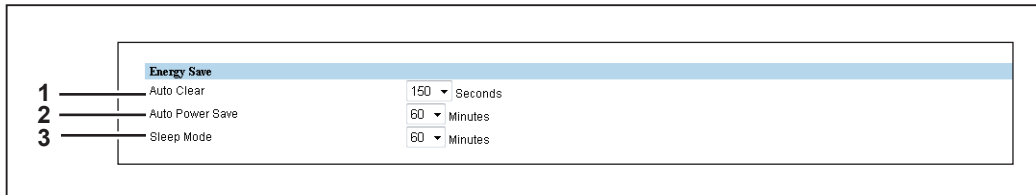
Puede definir la información del dispositivo que aparece en la página de la ficha [Dispositivo].

	Nombre del elemento	Descripción
1	Nombre	Introduzca el nombre de dispositivo de este equipo. Puede introducir hasta 15 caracteres alfanuméricos, guiones (-) y dos puntos (:).
2	Modelo de copiadora	Muestra el nombre del modelo del equipo.
3	Ubicación	Introduzca la ubicación de instalación del equipo. Puede introducir hasta 64 caracteres. Se muestra en la página de la ficha [Dispositivo] que aparece cuando los usuarios acceden por primera vez al sitio Web de TopAccess.
4	Información de contacto	Introduzca el nombre de la persona responsable de este equipo. Puede introducir hasta 64 caracteres. Se muestra en la página de la ficha [Dispositivo] que aparece cuando los usuarios acceden por primera vez al sitio Web de TopAccess.
5	Número de teléfono del servicio	Introduzca el número de teléfono de la persona responsable del servicio de este equipo. Puede introducir hasta 32 caracteres numéricos y símbolos (* - #). Se muestra en la página de la ficha [Dispositivo] que aparece cuando los usuarios acceden por primera vez al sitio Web de TopAccess.
6	Mensaje administrativo	Introduzca el mensaje destinado a los usuarios sobre este equipo. Puede introducir hasta 40 caracteres. Se muestra en la página de la ficha [Dispositivo] que aparece cuando los usuarios acceden por primera vez al sitio Web de TopAccess.
7	Contraseña del administrador	Si desea modificar la contraseña del administrador utilizada para acceder a las funciones de TopAccess, introduzca una nueva contraseña con entre 6 y 10 caracteres alfanuméricos.
8	Confirme la contraseña	Introduzca la nueva contraseña que introdujo en el campo [Contraseña del administrador].

❑ Configuración del ahorro de energía

Puede configurar el modo de ahorro de energía para el equipo.

Para obtener información sobre los tipos de modo de ahorro de energía y cómo activar este modo, consulte la *Guía del usuario*.

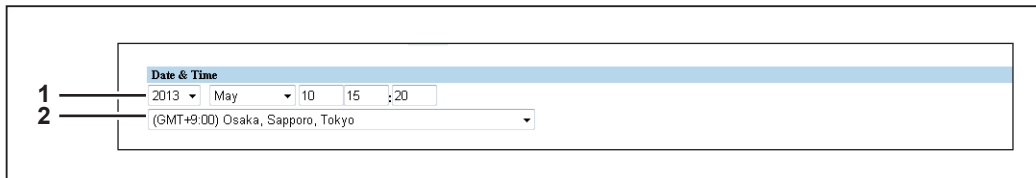


	Nombre del elemento	Descripción
1	Borrado automático	Seleccione el tiempo que el equipo puede estar inactivo antes de que la pantalla LCD vuelva a presentar automáticamente la pantalla predeterminada.
2	Ahorro de energía automático	Seleccione el tiempo que el equipo puede estar inactivo antes de que se active el modo de ahorro de energía automático.
3	Modo de reposo	Seleccione el tiempo que el equipo puede estar inactivo antes de apagarse automáticamente.
	Nota	Es posible que el equipo no pueda entrar en este modo en el período de tiempo configurado según su estado operativo.

5

❑ Configuración de la fecha y hora (marca de hora)

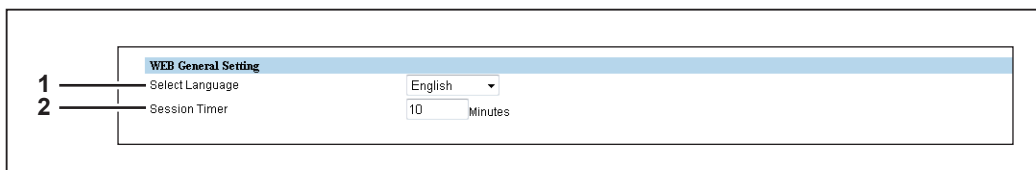
Puede configurar la fecha, la hora y la zona horaria.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Fecha y hora	Para ajustar la fecha, seleccione el año y el mes en el primer y segundo campos, e introduzca el día en el tercer campo. Para ajustar la hora, especifique la hora en el cuarto campo y los minutos en el quinto campo.
2	Zona horaria	Seleccione la zona horaria en la que se encuentra el equipo.

❑ Configuración general de WEB

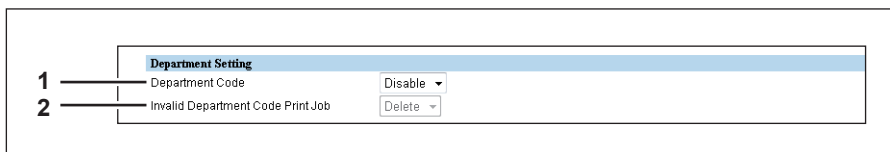
Puede configurar el idioma de la pantalla y el temporizador de sesión para TopAccess.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Seleccionar idioma	Seleccione el idioma de la pantalla.
2	Temporizador de sesión	Introduzca el tiempo durante el que desea que el equipo conserve los datos de TopAccess. Especifique un valor entre 5 y 30.

❑ Configuración de departamento













Cuando la gestión de departamentos está activada, aparece la pantalla de introducción del código de departamento en el monitor del PC o en el panel de control cada vez que se realiza una operación de copia, escaneado o fax y podrá administrar el uso de su equipo por departamentos.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Código de departamento	Le permite activar o desactivar la gestión de departamentos. De forma predeterminada, está desactivada.
2	Trabajo imp. de cód. dpto. no válido	<p>Especifique si los trabajos sin un código de departamento o con un código de departamento no válido se imprimen o no cuando está activada la gestión de departamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar: Elimina los trabajos de impresión con códigos de departamento no válidos. • Imprimir: Imprime los trabajos de impresión con códigos de departamento no válidos.
	<p>Nota</p> <p>Debe configurar el código maestro para activar la gestión de departamentos. Registre el código maestro desde el panel de control de este equipo si todavía no lo ha hecho.</p>	

■ Configuración de la red

Puede establecer la configuración de red, como TCP/IP, filtrado, IPv6, sesión DNS, sesión SMB, servicio de red HTTP, cliente SMTP, servicio de red POP3, servicio SNTP, cliente FTP, servicio de red SNMP y sesión LLTD.

-  P.42 "Configuración de TCP/IP"
-  P.44 "Configuración de filtrado"
-  P.46 "Configuración de IPv6"
-  P.48 "Configuración de la sesión DNS"
-  P.49 "Configuración de la sesión SMB"
-  P.49 "Configuración del servicio de red HTTP"
-  P.50 "Configuración del cliente SMTP"
-  P.52 "Configuración del servicio de red POP3"
-  P.52 "Configuración del cliente FTP"
-  P.53 "Configuración del servicio de red SNMP"
-  P.54 "Configuración de la sesión LLTD"
-  P.55 "Configuración de activación tras inactividad"

Setup

[General](#) | [Network](#) | [Copier](#) | [Fax](#) | [Save as file](#) | [Email](#) | [Printer](#) | [Print Service](#) | [Version](#)

[TCP/IP](#)
[Filtering](#)
[IPv6](#)
[DNS Session](#)
[SMB Session](#)
[HTTP Network Service](#)
[SMTP Client](#)
[POP3 Network Service](#)
[FTP Client](#)
[SNMP Network Service](#)
[LLTD Session](#)

TCP/IP

Ethernet Speed Duplex Mode	Auto
Address Mode	Dynamic
Obtain a Domain Server Address Automatically	Enable
Obtain a WINS Server Address Automatically	Enable
Obtain a SMTP Server Address Automatically	Enable
Obtain a POP3 Server Address Automatically	Enable
IP Address	192.168.0.181
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	0.0.0.0

[Go to top of this page](#)

En la página de submenú Red, haga clic en el vínculo o desplácese hasta la página para localizar la tabla de opciones de configuración y, a continuación, haga clic en el botón de la opción de configuración para establecer la configuración de red.

En cada ventana secundaria de configuración de red, haga clic en [Guardar] y después en [Aceptar] en el cuadro de diálogo de confirmación para guardar la configuración y cerrar la ventana secundaria. Haga clic en [Cancelar] para restaurar la configuración actual sin guardar los cambios.

Nota

Los cambios de configuración de TCP/IP, filtrado e IPv6 reiniciarán automáticamente el equipo.

□ Configuración de TCP/IP

Puede establecer el protocolo TCP/IP para activar la comunicación a través de TCP/IP. Debe configurar TCP/IP para activar TopAccess, la impresión TCP sin procesar, la impresión LPR, la impresión IPP, la función Escanear en correo electrónico.

The screenshot shows the 'TCP/IP' configuration window with the following settings:

- 1 Ethernet Speed Duplex Mode: Auto
- 2 Address Mode: Static IP
- 3 Obtain a Domain Server Address Automatically: Enable
- 4 Obtain a WINS Server Address Automatically: Enable
- 5 Obtain an SMTP Server Address Automatically: Enable
- 6 Obtain a POP3 Server Address Automatically: Enable
- 7 IP Address: 192.168.0.181
- 8 Subnet Mask: 255.255.255.0
- 9 Default Gateway: 192.168.0.1

	Nombre del elemento	Descripción
1	Modo dúplex de velocidad Ethernet	Seleccione la velocidad de Ethernet.
	<p>Notas</p> <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar una velocidad de Ethernet específica, deberá seleccionar la misma que la establecida en la red conectada. Si no conoce la velocidad Ethernet que se debe usar, seleccione [Auto]. Si la red no es estable, apague y vuelva a encender el equipo. 	
2	Modo de dirección	<p>Seleccione cómo establecer la dirección IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> IP estático: Seleccione esta opción para asignar la dirección IP estática de forma manual. Si selecciona esta opción, introduzca la dirección IP estática en el campo [Dirección IP]. Dinámico: Seleccione esta opción para asignar la dirección IP mediante DHCP con la dirección de IP automática desactivada. Si la red admite DHCP, la dirección IP, la máscara de subred y el gateway predeterminado se pueden adquirir automáticamente del servidor DHCP. Sin embargo, si la red no es compatible con DHCP, use la función de IP automática para asignar una dirección IP. No AutoIP: Seleccione esta opción para asignar la dirección IP mediante DHCP con la dirección IP automática desactivada. Si la red admite DHCP, la dirección IP, la máscara de subred y el gateway predeterminado se pueden adquirir automáticamente del servidor DHCP. Si no se puede establecer la comunicación con DHCP, se usará la dirección IP anterior.
3	Obtener dir. servidor de dominio automáticamente*1	<p>Seleccione [Activar] si desea obtener una dirección de servidor de dominio automáticamente mediante el servidor DHCP. Esta opción sólo es aplicable si se selecciona [No AutoIP] o [Dinámico] en la opción Modo de dirección. [Activar] es el valor predeterminado.</p>
	<p>Nota</p> <p>Si el servidor DHCP no tiene direcciones primaria y secundaria de servidor DNS, las direcciones primaria y secundaria del servidor DNS quedarán en blanco aunque haya configurado manualmente las direcciones correctas en la sesión DNS. En ese caso, seleccione [Desactivar] aquí y configure las direcciones primaria y secundaria del servidor DNS en la sesión DNS.</p> <p> P.48 "Configuración de la sesión DNS"</p>	

	Nombre del elemento	Descripción
4	Obtener dirección de servidor WINS automáticamente*1	Seleccione [Activar] si desea obtener automáticamente una dirección primaria o secundaria de servidor WINS mediante el servidor DHCP. Esta opción sólo es aplicable si se selecciona [No AutoIP] o [Dinámico] en la opción Modo de dirección. [Activar] es el valor predeterminado.
	<p>Nota</p> <p>Cuando el servidor DHCP no tiene direcciones primaria y secundaria de servidor WINS, las direcciones primaria y secundaria del servidor WINS quedarán en blanco aunque configure manualmente las direcciones correctas del servidor WINS en la sesión SMB. En ese caso, seleccione aquí [Desactivar] y configure la dirección primaria y secundaria correcta del servidor WINS en la sesión SMB.</p> <p> P.49 "Configuración de la sesión SMB"</p>	
5	Obtener dirección de servidor SMTP automáticamente*1	Seleccione [Activar] si desea obtener una dirección de servidor SMTP automáticamente mediante el servidor DHCP. Esta opción sólo es aplicable si se selecciona [No AutoIP] o [Dinámico] en la opción Modo de dirección. [Desactivar] es el valor predeterminado.
	<p>Nota</p> <p>Si el servidor DHCP no tiene una dirección de servidor SMTP, la dirección del servidor SMTP quedará en blanco aunque haya establecido manualmente la dirección correcta del servidor SMTP en el cliente SMTP. En ese caso, seleccione [Desactivar] aquí y establezca la dirección de servidor SMTP correcta en el cliente SMTP.</p> <p> P.50 "Configuración del cliente SMTP"</p>	
6	Obtener dirección de servidor POP3 automáticamente*1	Seleccione [Activar] si desea obtener una dirección de servidor POP3 automáticamente mediante el servidor DHCP. Esta opción sólo es aplicable si se selecciona [No AutoIP] o [Dinámico] en la opción Modo de dirección. [Desactivar] es el valor predeterminado.
	<p>Nota</p> <p>Si el servidor DHCP no tiene una dirección de servidor POP3, la dirección de servidor POP3 quedará en blanco aunque configure manualmente la dirección del servidor POP3 correcta en el servicio de red POP3. En ese caso, seleccione [Desactivar] aquí y establezca la dirección de servidor POP3 correcta en el servicio de red POP3.</p> <p> P.52 "Configuración del servicio de red POP3"</p>	
7	Dirección IP	Introduzca la dirección IP estática del equipo cuando la opción [IP estático] esté seleccionada en el cuadro [Modo de dirección]. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255. Sin embargo, no puede configurar 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.
8	Máscara de subred	Introduzca la máscara de subred, si es necesario, cuando se seleccione la opción [IP estático] en el cuadro desplegable [Modo de dirección]. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255. Sin embargo, no puede configurar 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.
9	Gateway predeterminado	Introduzca la dirección del gateway, si es necesario, cuando se seleccione la opción [IP estático] en el cuadro desplegable [Modo de dirección]. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255. Sin embargo, no puede configurar 0.0.0.0 ni 255.255.255.255.

*1 Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

❑ Configuración de filtrado

Puede configurar valores de filtrado para restringir el acceso al equipo desde sistemas cliente. El filtrado se puede especificar con una dirección IP o MAC.

Nota

El filtrado de direcciones MAC tiene prioridad sobre el filtrado de direcciones IP.

The screenshot shows the 'Filtering' configuration page with the following elements:

- 1** Enable Filtering: Set to 'Disable'.
- 2** IP Filtering Rule: Set to 'Permit'.
- 3** IP Filtering Table:

IP Filtering	Start Address	End Address
Filter 1	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 2	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 3	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 4	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 5	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 6	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 7	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 8	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 9	0 0 0 0	0 0 0 0
Filter 10	0 0 0 0	0 0 0 0
- 4** Enable Filtering(IPv6): Set to 'Disable'.
- 5** IP Filtering Rule(IPv6): Set to 'Permit'.
- 6** IPv6 Filtering Table:

IP Filtering	Start Address	End Address
Filter 1	::	::
Filter 2	::	::
Filter 3	::	::
Filter 4	::	::
Filter 5	::	::
Filter 6	::	::
Filter 7	::	::
Filter 8	::	::
Filter 9	::	::
Filter 10	::	::
- 7** Enable MAC Address Filtering: Set to 'Disable'.
- 8** MAC Address Filtering Rule: Set to 'Permit'.
- 9** MAC Address Filtering Table:

MAC Address Filtering	MAC Address
Filter 1	
Filter 2	
Filter 3	
Filter 4	
Filter 5	00 00 00 00 00 00
Filter 6	
Filter 7	
Filter 8	
Filter 9	00 00 00 00 00 00
Filter 10	

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar filtrado	Seleccione [Activar] para el filtrado de direcciones IP. Si selecciona [Activar], el acceso de los dispositivos de la red se restringirá a las direcciones IP configuradas en [Filtrado de IP] según las condiciones establecidas en [Regla de filtrado de IP]. [Desactivar] es el valor predeterminado.

	Nombre del elemento	Descripción
2	Regla de filtrado de IP	<p>Seleccione las reglas de filtrado para las direcciones IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir: Seleccione este valor para permitir el acceso de los dispositivos de la red cuya dirección IP esté configurada en [Filtrado de IP]. • Denegar: Seleccione este valor para denegar el acceso de los dispositivos que tengan una de las direcciones IP especificadas.
3	Filtrado de IP	Introduzca las direcciones IP inicial y final del sistema cliente de destino para el filtrado de IP. Se pueden especificar hasta 10 direcciones.
4	Activar filtrado(IPv6)	Seleccione [Activar] para el filtrado IPv6. Si selecciona [Activar], el acceso de los dispositivos de la red se restringirá a las direcciones IPv6 configuradas en [Filtrado de IP] según las condiciones establecidas en [Regla de filtrado de IP (IPv6)]. [Desactivar] es el valor predeterminado.
5	Regla de filtrado de IP (IPv6)	<p>Seleccione las reglas de filtrado de direcciones IPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir: Seleccione este valor para permitir el acceso de los dispositivos de la red cuya dirección IPv6 esté configurada en [Filtrado de IP]. • Denegar: Seleccione este valor para denegar el acceso de los dispositivos que tengan una de las direcciones IPv6 especificadas.
6	Filtrado de IP	Introduzca las direcciones IPv6 inicial y final del sistema cliente de destino para el filtrado de IPv6. Se pueden especificar hasta 10 direcciones.
7	Activar filtrado de direcciones MAC	Seleccione [Activar] para el filtrado de direcciones MAC. Si selecciona [Activar], el acceso de los dispositivos de la red se restringirá a las direcciones MAC configuradas en [Filtrado de direcciones MAC] según las condiciones establecidas en [Regla de filtrado de direcciones MAC]. [Desactivar] es el valor predeterminado.
8	Regla de filtrado de direcciones MAC	<p>Seleccione las reglas de filtrado para las direcciones MAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir: Seleccione este valor para permitir el acceso de los dispositivos de la red cuya dirección MAC esté configurada en [Filtrado de direcciones MAC]. • Denegar: Seleccione este valor para denegar el acceso de los dispositivos que tengan una de las direcciones MAC especificadas.
9	Filtrado de direcciones MAC	Introduzca la dirección MAC de un ordenador cliente de destino para el filtrado de direcciones MAC. Se pueden especificar hasta 10 direcciones.

□ Configuración de IPv6

Puede establecer el protocolo IPv6 para activar la comunicación a través de IPv6.

The screenshot shows the IPv6 configuration window. At the top, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. Below them, the 'Enable IPv6' dropdown is set to 'Enable'. The 'Link Local Address' is shown as ':::0'. Under 'Address Mode', the 'Manual' radio button is selected. This section includes input fields for 'IP Address', 'Prefix Length' (set to 0), and 'Gateway'. There is also an unchecked checkbox for 'Use DHCPv6 Server for Options'. The 'Use Stateless Address' radio button is selected, showing a table of addresses and a 'Gateway' field. At the bottom, the 'Use Stateful Address' radio button is selected, showing a table with columns for 'IP Address', 'Prefix Length', and 'Gateway'.

1 — Enable IPv6

2 — Link Local Address

3 — Address Mode

4 — Use Stateless Address

5 — Use Stateful Address

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar IPv6	Seleccione si el protocolo IPv6 está activado o desactivado. [Desactivar] es el valor predeterminado.
2	Dirección de enlace local	Aparece la dirección IP única generada automáticamente utilizada para IPv6.

	Nombre del elemento	Descripción
3	Manual	<p>Asigne manualmente la dirección IPv6, el prefijo y el gateway predeterminado. En este modo, puede asignar una dirección IPv6 a este equipo.</p> <p>Dirección IP: Asigne la dirección IPv6 del equipo. Especifique un valor entre 0:0:0:0:0:0:0 y ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>No puede especificar los siguientes caracteres.</p> <p>Para las direcciones de enlace local: "FE80" al principio.</p> <p>Para las direcciones de multidifusión: "FF" al principio. (Por ejemplo, "FF00".)</p> <p>Para las direcciones de loopback: "::1" al final.</p> <p>Para las direcciones compatibles con IPv4 o direcciones con asignación de IPv4: "::ffff:x.x.x.x" al final (x.x.x.x es una dirección IPv4).</p> <p>Longitud del prefijo: Asigne la longitud del prefijo para la dirección IPv6. Especifique un valor entre 0 y 128. "0" es el valor configurado de forma predeterminada.</p> <p>Pasarela: Asigne la dirección de gateway predeterminada. Especifique un valor entre 0:0:0:0:0:0:0:0 y ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>No puede especificar los siguientes caracteres.</p> <p>Para las direcciones de sitio local: "FEC0" al principio.</p> <p>Para las direcciones de multidifusión: "FF" al principio. (Por ejemplo, "FF00".)</p> <p>Para las direcciones de loopback: "::1" al final.</p> <p>Para las direcciones globales: "2" o "3" al principio. (Por ejemplo, "2001", "2002", "3FFE".)</p> <p>Para las direcciones compatibles con IPv4 o direcciones con asignación de IPv4: "::ffff:x.x.x.x" al final (x.x.x.x es una dirección IPv4).</p> <p>Usar servidor DHCPv6 para ver opciones: Active esta casilla para usar la información opcional (dirección IPv6 para el servidor DNS, etc.) emitida por el servidor DHCPv6.</p>
	<p>Sugerencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está seleccionada la casilla [Manual], no se puede configurar una dirección con estado. • Si la dirección IPv6 seleccionada ya está asignada, la función DAD (detección de direcciones duplicadas) la detectará y le informará en la pantalla LCD del equipo. 	
4	Usar dirección sin estado	<p>Utiliza las direcciones IPv6 (direcciones sin estado) emitidas por los enrutadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP: Muestra las direcciones sin estado obtenidas de los enrutadores. Se pueden retener hasta 7 direcciones IPv6.
5	Usar dirección con estado	<p>Utiliza las direcciones con estado emitidas por el servidor DHCPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP: Muestra una dirección con estado, la longitud del prefijo y la pasarela (gateway) que se obtienen del servidor DHCPv6.

❑ Configuración de la sesión DNS

En Sesión DNS, puede especificar el servidor DNS para activar FQDN (nombre de dominio completo) en lugar de la dirección IP al definir cada dirección de servidor como, por ejemplo, el servidor SMTP y el servidor POP3.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar DNS	Seleccione si el servidor DNS está activado o no. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Activar DNS(IPv6)	Seleccione si el servidor DNS está activado o no en IPv6. [Desactivar] es el valor predeterminado.
3	Dirección principal de servidor DNS	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal cuando está activado el servicio DNS. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255.
4	Dirección secundaria de servidor DNS	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario cuando el servicio DNS esté activado, según sea necesario. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255.
5	Dirección de servidor DNS primario (IPv6)	Especifique la dirección IPv6 del servidor DNS primario cuando esté activado el servicio DNS en IPv6. Especifique un valor entre 1:1:1:1:1:1 y ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. No puede especificar los siguientes caracteres. Para las direcciones de multidifusión: "FF" al principio. (Por ejemplo, "FF00".) Para las direcciones de loopback: "::1" al final. Para las direcciones compatibles con IPv4 o direcciones con asignación de IPv4: "::ffff:x.x.x.x" al final (x.x.x.x es una dirección IPv4).
6	Dirección de servidor DNS secundario (IPv6)	Especifique la dirección IPv6 del servidor DNS secundario cuando esté activado el servicio DNS en IPv6, si es necesario. Especifique un valor entre 1:1:1:1:1:1 y ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. No puede especificar los siguientes caracteres. Para las direcciones de multidifusión: "FF" al principio. (Por ejemplo, "FF00".) Para las direcciones de loopback: "::1" al final. Para las direcciones compatibles con IPv4 o direcciones con asignación de IPv4: "::ffff:x.x.x.x" al final (x.x.x.x es una dirección IPv4).
7	Nombre del host	Especifique el nombre del host.
8	Nombre de dominio	Especifique el nombre del dominio.

❑ Configuración de la sesión SMB

En Sesión SMB, puede especificar las propiedades de la red SMB para permitir a este equipo tener acceso a la red de Microsoft Windows. Cuando active SMB, los usuarios también podrán explorar las carpetas de red. También puede especificar la dirección del servidor WINS si utiliza el servidor WINS para guardar los archivos en subredes diferentes.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Servidor WINS principal	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal cuando el servidor WINS se utilice para suministrar el nombre NetBIOS en la red de área local. Especifique un valor entre 000:000:000:000 y 255:255:255:255. Esta opción es más útil para acceder a este equipo con el nombre NetBIOS de una subred distinta.
2	Servidor WINS secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario cuando el servidor WINS según sea necesario cuando se utilice para suministrar el nombre NetBIOS en la red de área local. Especifique un valor entre 000:000:000:000 y 255:255:255:255. Si el servidor WINS principal no está disponible, se usará el servidor WINS secundario.
	<p>Nota</p> <p>Si se introduce el valor "0.0.0.0" para el servidor WINS principal y secundario, el equipo no utilizará el servidor WINS.</p>	

❑ Configuración del servicio de red HTTP

En Servicio de red HTTP, puede activar o desactivar los servicios basados en web, como TopAccess.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar servidor HTTP	Seleccione si activar o desactivar los servicios basados en web como TopAccess. [Activar] es el valor predeterminado.

	Nombre del elemento	Descripción
2	Número de puerto principal	Introduzca el número del puerto para el servidor HTTP NIC. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "80".
	Nota	Si el valor de entrada es inferior a 1, el valor se cambia a 1. Si el valor de entrada es superior a 65535, el valor se cambia a 65535.

□ Configuración del cliente SMTP

En Cliente SMTP, es posible activar o desactivar la transmisión SMTP para el envío de mensajes de correo electrónico.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar cliente SMTP	Si se activa esta opción, el equipo envía un correo electrónico al servidor SMTP especificado para su transmisión a través de Internet. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Activar SSL	<p>Seleccione si SSL (Secure Sockets Layer) está activado o desactivado para el acceso a un servidor SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivar: Seleccione esta opción para desactivar SSL. • Aceptar todos los certificados: Seleccione esta opción para permitir que SSL acepte todos los certificados en la autenticación.
	Nota	No todos los sistemas operativos admiten SSL para todos los protocolos.
3	SSL/TLS	<p>Seleccione el protocolo para SSL si está seleccionada la opción [Activar SSL].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por SSL: Seleccione esta opción para enviar un mensaje en SSL (Secure Sockets Layer). • STARTTLS: Seleccione esta opción para enviar un mensaje en TLS (Transport Layer Security) mediante STARTTLS, que es el comando de extensión para la transmisión de SMTP.
	Nota	Cuando seleccione [SMTP over SSL], configure el número de puerto como "465".

	Nombre del elemento	Descripción
4	Dirección del servidor SMTP	Introduzca la dirección IP o FQDN (nombre de dominio completo) del servidor SMTP cuando la opción [Activar cliente SMTP] esté activada. Puede introducir hasta 128 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.
	Nota	Si utiliza FQDN para especificar el servidor SMTP, debe configurar el servidor DNS y activar DNS en la sesión DNS.
5	POP antes que SMTP	Seleccione si desea activar o desactivar la opción POP antes de la autenticación SMTP. [Desactivar] es el valor predeterminado.
6	Autenticación	<p>Seleccione el tipo de autenticación para acceder al servidor SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivar: Seleccione aquí para acceder al servidor SMTP sin utilizar autenticación. • Auto: Seleccione esta opción para tener acceso al servidor SMTP mediante la autenticación apropiada que detecta este equipo.
7	Nombre de acceso	Introduzca el nombre de acceso para acceder al servidor SMTP cuando la autenticación SMTP esté activada. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.
8	Contraseña	Introduzca la contraseña para acceder al servidor SMTP si la autenticación SMTP esté activada. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios. La entrada de la contraseña se muestra con símbolos de asterisco.
9	Número de puerto	Introduzca el número de puerto para acceder al servidor SMTP cuando esté activada la opción [Activar cliente SMTP]. El número de puerto depende de la configuración de puertos del servidor SMTP. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "25".
	Nota	Si el valor de entrada es inferior a 1, el valor se cambia a 1. Si el valor de entrada es superior a 65535, el valor se cambia a 65535.

❑ Configuración del servicio de red POP3

En Servicio de red POP3, puede especificar el servidor POP3 para la recepción de mensajes de correo electrónico.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Dirección del servidor POP3	Introduzca la dirección IP o FQDN (nombre de dominio completo) del servidor POP3. Puede introducir hasta 128 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.
	Nota Si utiliza FQDN para especificar el servidor POP3, debe configurar el servidor DNS y activar DNS en la sesión DNS.	
2	Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de cuenta para que el equipo acceda al servidor POP3. Puede introducir hasta 96 caracteres alfanuméricos y símbolos.
3	Contraseña	Introduzca la contraseña del equipo para acceder al servidor POP3. Puede introducir hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos. La entrada de la contraseña se muestra con símbolos de asterisco.
4	Número de puerto	Especifique el número de puerto para acceder al servidor POP3. El número del puerto SSL depende de la configuración en el servidor POP3. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "110".

❑ Configuración del cliente FTP

En Cliente FTP, puede especificar el número de puerto predeterminado que se usa para la función guardar como archivo con el protocolo FTP.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Número de puerto predeterminado	Especifique el número de puerto para acceder al sitio FTP. El número de puerto depende de la configuración de puertos del sitio FTP. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "21".

❑ Configuración del servicio de red SNMP

En Servicio de red SNMP, puede activar o desactivar SNMP para supervisar el estado del dispositivo con una utilidad de supervisión de red. Si un administrador desea supervisar el estado del dispositivo con una utilidad de supervisión programada para MIB, deberá activar SNMP y las capturas SNMP.

SNMP Network Service

1	Enable SNMP	Enable ▾
2	Enable IPv6 SNMP	Enable ▾
3	Read Community	public
4	Read Write Community	private
5	Enable Authentication Trap	Enable ▾
6	Enable Alerts Trap	Enable ▾
7	IP Trap Address1	0 0 0 0
	IP Trap Address2	0 0 0 0
	IP Trap Address3	0 0 0 0
	IP Trap Address4	0 0 0 0
	IP Trap Address5	0 0 0 0
	IP Trap Address6	0 0 0 0
	IP Trap Address7	0 0 0 0
	IP Trap Address8	0 0 0 0
	IP Trap Address9	0 0 0 0
	IP Trap Address10	0 0 0 0
8	IPv6 Trap Address1	::
	IPv6 Trap Address2	::
	IPv6 Trap Address3	::
	IPv6 Trap Address4	::
	IPv6 Trap Address5	::
	IPv6 Trap Address6	::
	IPv6 Trap Address7	::
	IPv6 Trap Address8	::
	IPv6 Trap Address9	::
	IPv6 Trap Address10	::
9	IP Trap Community	

5

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar SNMP	Seleccione si la supervisión SNMP con MIB está activada o desactivada. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Activar IPv6 SNMP	Seleccione si la supervisión IPv6 SNMP con MIB está activada o desactivada. [Activar] es el valor predeterminado.
3	Comunidad de lectura	Introduzca el nombre de la comunidad de lectura SNMP para el acceso SNMP. Puede introducir hasta 31 caracteres alfanuméricos y símbolos. "public" es el valor predeterminado.
	Notas	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda cambiar el nombre de la comunidad de lectura predeterminada por razones de seguridad. Si se cambia el nombre de la comunidad de lectura, se debe hacer coincidir con la configuración de las aplicaciones utilizadas. En caso contrario, las aplicaciones que usen MIB no estarán disponibles. Si deja en blanco la opción [Comunidad de lectura y escritura], la comunicación SNMP entre el explorador SNMP del PC cliente y este equipo se desactivará.
4	Comunidad de lectura y escritura	Introduzca el nombre de la comunidad de lectura y escritura SNMP para el acceso SNMP. Puede introducir hasta 31 caracteres alfanuméricos y símbolos. "private" es el valor predeterminado.
	Notas	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda cambiar el nombre de la comunidad de lectura y escritura predeterminada por razones de seguridad. Si se cambia el nombre de la comunidad de lectura, se debe hacer coincidir con la configuración de las aplicaciones utilizadas. En caso contrario, las aplicaciones que usen MIB no estarán disponibles.

	Nombre del elemento	Descripción
5	Activar captura de autenticación	Seleccione si desea enviar capturas SNMP cuando se acceda al equipo mediante SNMP desde una comunidad de lectura diferente. [Activar] es el valor predeterminado.
6	Activar captura de alertas	Seleccione si desea enviar capturas SNMP cuando se produzca una alerta. [Activar] es el valor predeterminado.
7	Dirección 1-10 de captura de IP	Introduzca la dirección IP donde se enviará la captura SNMP. Puede especificar hasta 10 direcciones. Especifique un intervalo entre 0 0 0 0 y 255 255 255 255.
8	Dirección 1-10 de captura de IPv6	Introduzca la dirección IPv6 donde se enviarán las capturas SNMP. Puede especificar hasta 10 direcciones. Especifique un valor entre 0:0:0:0:0:0:0:0 y ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
9	Comunidad de captura IPX	Introduzca el nombre de la comunidad de captura para las capturas IP. Puede introducir hasta 31 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios. "public" es el valor predeterminado.

❑ Configuración de la sesión LLTD

Active esta opción para confirmar el estado de conexión del dispositivo o el acceso a TopAccess. Esta opción también le permite detectar el dispositivo que desee en la red local y ver información sobre el mismo, como la ubicación, la dirección IP, la dirección MAC o el perfil en la ventana Mapa de red de un entorno con Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2008/Windows Server 2012.


	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar LLTD	Seleccione si LLTD está activado o desactivado. <ul style="list-style-type: none"> • Activar: Activa LLTD. • Desactivar: Desactiva LLTD.
2	Nombre del dispositivo	Introduzca un nombre de dispositivo para mostrarlo en el Mapa de red. Puede introducir hasta 16 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.

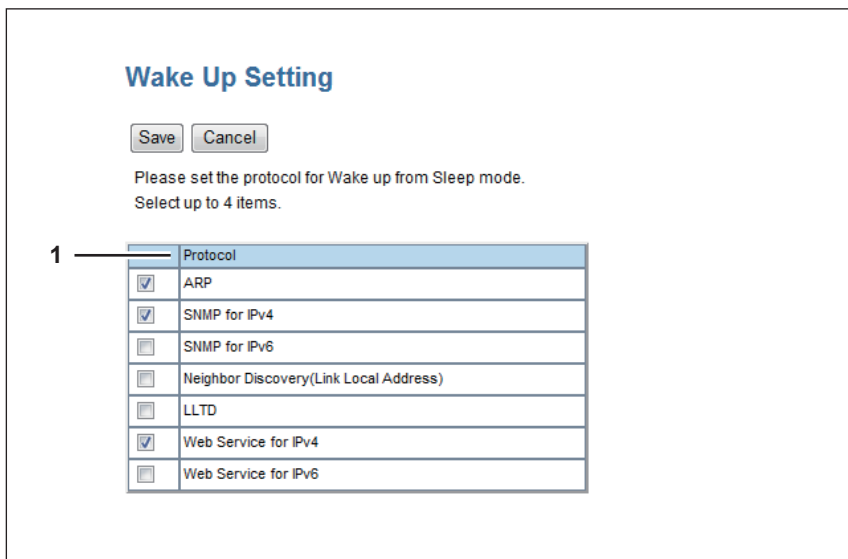
□ Configuración de activación tras inactividad

En esta sección se describe cómo configurar el acceso de red durante el modo de reposo. Use esta opción, por ejemplo, si desea recuperar el equipo del modo de reposo para buscarlo a través de una red.

Notas

- La opción [Activación tras inactividad] se activa al enviar un número no especificado de datos del MFP a través de "difusión" y al enviar múltiples datos con el MFP especificado a través de "multidifusión". La opción [Activación tras inactividad] se desactiva cuando se usa "unidifusión" que especifica una dirección y envía.
- Esta opción solo se puede habilitar si se ha seleccionado [Activar] en la opción de modo de reposo. Si no se selecciona, la activación tras inactividad se deshabilita porque el equipo no entra en el modo de reposo.

 P.39 "Configuración del ahorro de energía"



Protocol
<input checked="" type="checkbox"/> ARP
<input checked="" type="checkbox"/> SNMP for IPv4
<input type="checkbox"/> SNMP for IPv6
<input type="checkbox"/> Neighbor Discovery(Link Local Address)
<input type="checkbox"/> LLTD
<input checked="" type="checkbox"/> Web Service for IPv4
<input type="checkbox"/> Web Service for IPv6

	Nombre del elemento	Descripción
1	Protocolo	<p>Seleccione los protocolos que usar para recuperar el equipo del modo de reposo. El número de protocolos que se pueden seleccionar varía según los modelos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARP Seleccione esta opción para activar la resolución de direcciones cuando el equipo se use en un entorno IPv4. • SNMP para IPv4 Seleccione esta opción para buscar el equipo a través de la red con el protocolo SNMP si se utilizan utilidades de cliente en un entorno IPv4. • SNMP para IPv6 Seleccione esta opción para buscar el equipo a través de la red con el protocolo SNMP si se utilizan utilidades de cliente en un entorno IPv6. • Detección de equipos cercanos (dirección local de vínculo) Seleccione esta opción para activar la resolución de direcciones cuando el equipo se use en un entorno IPv6. • LLTD Seleccione esta opción para buscar el equipo a través de la red con Nmap si se utiliza Network Mapper. • Servicios web para IPv4 Seleccione esta opción para buscar el equipo a través de la red con WS-Discovery en un entorno IPv4. • Servicios web para IPv6 Seleccione esta opción para buscar el equipo a través de la red con WS-Discovery en un entorno IPv6.

Notas

- La lista de selección de protocolos de esta opción permite seleccionar los protocolos que se deseen con independencia de si el protocolo seleccionado está activado o desactivado en la opción del protocolo correspondiente. Sin embargo, si el protocolo está desactivado en la opción correspondiente, la opción de activación tras inactividad se deshabilita también y el equipo no se podrá por tanto recuperar del modo de reposo.
- Si no se recibe respuesta del equipo después de acceder a la red y se usa el protocolo seleccionado en esta opción, vuelva a intentar acceder.

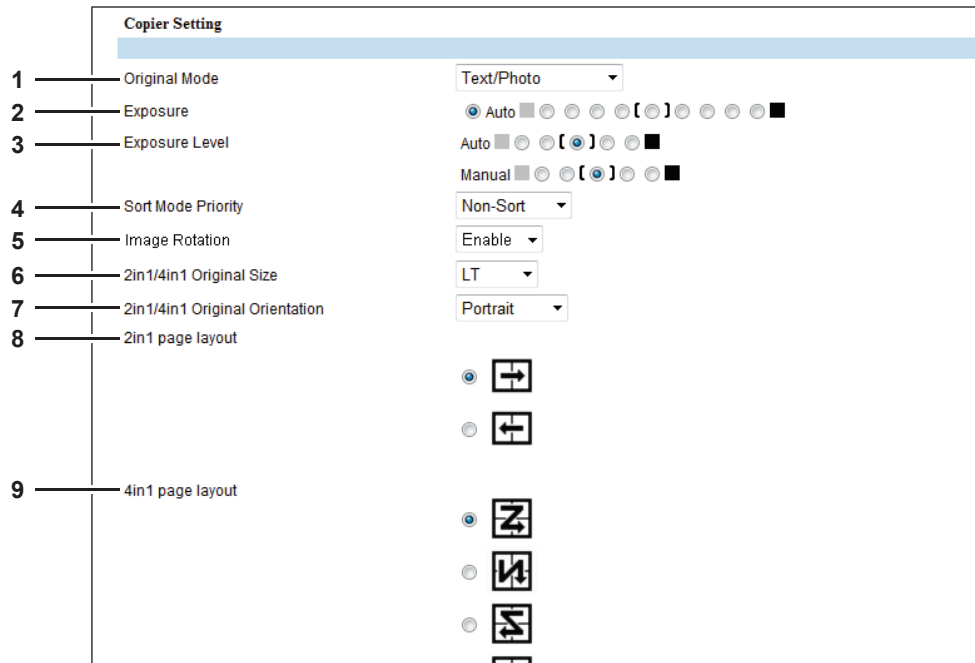
Sugerencia

Para las comunicaciones que usan los siguientes protocolos, o para las comunicaciones de "unidifusión" que especifican direcciones, aunque no se aplique la configuración de activación tras inactividad, el dispositivo puede restaurarse del modo de reposo.

- IPP
- FTP
- HTTP
- SMTP
- SNMP
- RAW9100
- LPD
- Webservice (Servicio web)

■ Configuración de copiadora

En Configuración predeterminada, puede establecer los valores predeterminados de la copiadora que se aplican para las operaciones de copia desde la pantalla LCD.



5

	Nombre del elemento	Descripción
1	Modo original	<p>Seleccione el modo original predeterminado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto/foto: Originales con una combinación de texto y fotografías. • Texto: Originales con solamente texto (o con texto y dibujos lineales). • Foto: Originales con fotografías. • Bor. fondo: Se aplica un fondo oscuro.
2	Exposición	<p>Seleccione la exposición predeterminada para la copia. Seleccione Auto para aplicar automáticamente la exposición mediante la detección de la densidad de los originales, o bien, seleccione un nivel de exposición de -4 a +4.</p>
3	Nivel exposición	<p>Seleccione el valor medio usado como referencia para ajustar la opción de exposición.</p>
4	Prioridad de modo de clasificación	<p>Seleccione el modo de clasificación predeterminado para las copias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No clasificar: Las copias salen sin clasificación. • Clasificar: Las copias salen con las páginas ordenadas igual que los originales, un conjunto después de otro. • Rotar clasificación*1: Las copias salen con las páginas ordenadas igual que los originales, una después de otra, y girándose 90 grados las copias de forma alternativa.
5	Rotación imagen*2	<p>Seleccione la configuración de rotación de imagen. [Activar] es el valor predeterminado.</p>
6	Tamaño original 2en1/4en1	<p>Seleccione el valor inicial de tamaño original 2en1/4en1.</p>
7	Orientación original 2en1/4en1	<p>Seleccione el valor predeterminado de orientación original 2en1/4en1.</p>
8	Distribución de páginas 2en1	<p>Seleccione el valor predeterminado de distribución de páginas 2en1.</p>
9	Distribución de páginas 4en1	<p>Seleccione el valor predeterminado de distribución de páginas 4en1.</p>

*1 Esta opción solo está disponible para e-STUDIO2309A/2809A si está instalada la unidad de alimentación de papel en el equipo.

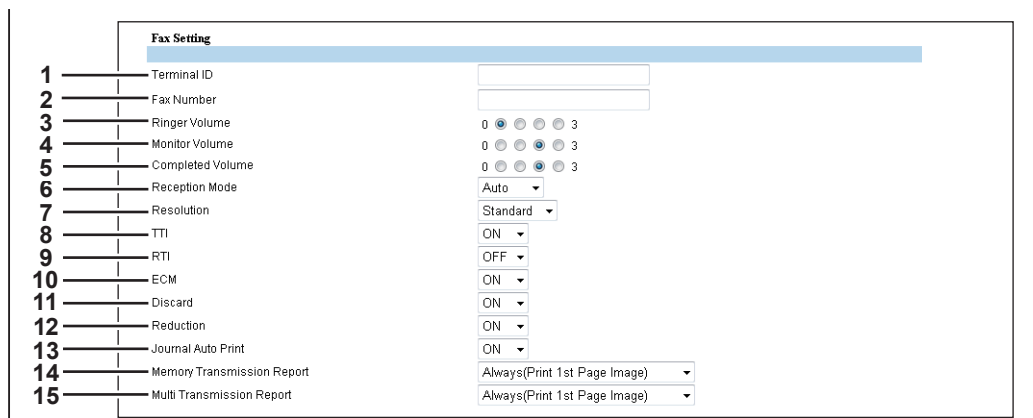
*2 Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM/2309A/2809A.

■ Configuración de fax

En Configuración de fax, puede establecer los valores de fax predeterminados que se aplican a las operaciones de fax desde la pantalla LCD.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Número de ID de terminal	Introduzca el nombre del ID del terminal (nombre de la empresa) para identificar el equipo. Puede introducir hasta 20 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios. El nombre se imprimirá en el borde anterior de todos los documentos transmitidos.
2	Número de fax	Introduzca el número de fax del equipo. Puede introducir hasta 20 caracteres numéricos, símbolos (+ -) y espacios. Este número de fax se imprimirá en el borde anterior de todos los documentos transmitidos desde la línea 1.
3	Volumen del timbre	Seleccione el volumen del timbre.
4	Volumen del monitor	Seleccione el volumen del monitor de línea durante la transmisión.
5	Volumen de finalización	Seleccione el volumen del tono cuando finalice la recepción.
6	Modo de recepción	<p>Seleccione el modo en el que el equipo se activa cuando recibe un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: Seleccione esta opción para recibir automáticamente los faxes y desconectar cualquier llamada de voz. • Manual: Seleccione esta opción para iniciar manualmente la recepción de originales después de pulsar la tecla [Inicio] del panel de control.
7	Resolución	<p>Seleccione la resolución predeterminada para el envío de faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estándar: Seleccione esta opción para usar el modo estándar como resolución predeterminada. Este modo es idóneo cuando transmite documentos de texto con frecuencia con caracteres de tamaño normal. • Fino: Seleccione esta opción para usar el modo fino como resolución predeterminada. Este modo es idóneo cuando transmite documentos con caracteres pequeños o dibujos finos. • Ultrafino: Seleccione esta opción para usar el modo ultrafino como resolución predeterminada. Este modo es idóneo cuando transmite documentos con caracteres muy pequeños o dibujos detallados.
8	TTI	Seleccione si desea imprimir un encabezado de transmisión (TTI) en los faxes recibidos para identificar al remitente de los faxes recibidos.
9	RTI	Seleccione si desea imprimir un encabezado de recepción (RTI) en los faxes recibidos para identificar la hora, la fecha y el número de páginas de los faxes recibidos.
10	ECM	Seleccione si desea activar o desactivar el modo ECM (modo de corrección de errores) para reenviar automáticamente la parte de los documentos afectada por la distorsión o el ruido de la línea telefónica.

	Nombre del elemento	Descripción
11	Descartar	Seleccione si desea descartar la parte inferior de la imagen del fax recibido en caso de que sea mayor que el papel de fax.
12	Reducción	Seleccione si desea reducir la imagen del fax recibido en caso de que sea mayor que el área de impresión del papel de fax.
13	Impresión automática de diarios	Seleccione si desea imprimir automáticamente un diario de transmisión y recepción después de finalizar cada transmisión.
14	Informe de transmisión a memoria	<p>Seleccione cómo imprimir un informe de resultado después de una transmisión de memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado: Seleccione esta opción si no desea imprimir un informe de transmisión a memoria. • Siempre: Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de memoria con las imágenes de todas las páginas en cada transmisión de memoria. • ERROR: Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de memoria con las imágenes de todas las páginas cuando no se pudo completar la transmisión de memoria. • Siempre (Imprimir imagen de 1ª página): Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de memoria con la imagen de la primera página después de finalizar la transmisión de memoria. • ERROR (Imprimir imagen de 1ª página): Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de memoria con la imagen de la primera página cuando no se ha podido completar la transmisión de memoria.
15	Informe de transmisión a varias direcciones	<p>Seleccione cómo imprimir un informe de resultado después de una transmisión a varias direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apagado: Seleccione esta opción si no desea imprimir un informe de transmisión a múltiples direcciones. • Siempre: Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de múltiples direcciones con las imágenes de todas las páginas en cada transmisión de múltiples direcciones. • ERROR: Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de múltiples direcciones con las imágenes de todas las páginas cuando no se pudo completar la transmisión de múltiples direcciones. • Siempre (Imprimir imagen de 1ª página): Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión de varias direcciones con la imagen de la primera página después de finalizar la transmisión de varias direcciones. • ERROR (Imprimir imagen 1ª página): Seleccione esta opción para imprimir un informe de transmisión múltiple con la imagen de la primera página sólo cuando la transmisión múltiple no se ha completado con éxito.

■ Configuración de Guardar como arc.

Puede establecer la configuración de la función Guardar como arc.

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configuración de las carpetas Remoto 1 y Remoto 2

Puede especificar cómo los usuarios pueden seleccionar las carpetas de red como destino de Guardar como arc. Puede especificar dos carpetas de red: Remoto 1 y Remoto 2. La configuración de las opciones es igual para Remoto 1 y Remoto 2.

Nota

La carpeta de red como destino se debe configurar de modo que la compartan todos los usuarios.

	Nombre del elemento	Descripción
1	[Remoto 1]/[Remoto 2]	Seleccione la carpeta de red remota que desea usar.
2	Protocolo	<p>Seleccione el protocolo que se va a utilizar para cargar un archivo en la carpeta de red.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB: Seleccione esta opción para enviar el archivo a la carpeta de red mediante el protocolo SMB. • FTP: Seleccione esta opción para cargar un archivo en el servidor FTP.
3	Nombre de servidor	<p>Cuando seleccione [FTP] como protocolo, introduzca el nombre del servidor FTP o la dirección IP donde se enviará el archivo escaneado. Por ejemplo, para enviar un archivo escaneado a la carpeta del FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" en el servidor FTP, introduzca "192.168.1.1" en este campo. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos y símbolos (- . / _ : %).</p>
4	N.º puerto (comand.)	<p>Introduzca el número de puerto que se va a utilizar para los controles si se selecciona [FTP] como protocolo. Normalmente se utiliza el número de puerto "80" como puerto de control. Cuando se introduzca el valor "-", se utilizará el número de puerto predeterminado definido para el cliente FTP por el administrador. Si no sabe cuál es el número de puerto predeterminado para el cliente FTP, póngase en contacto con el administrador y modifique esta opción si desea utilizar otro número de puerto. Puede introducir un valor de 1 a 65535 con números y guiones (-). "-" es el valor configurado de forma predeterminada.</p>
5	Ruta de red	<p>Si selecciona [SMB] como protocolo, introduzca la ruta de red de la carpeta de red. Por ejemplo, para especificar la carpeta "users\scanned" de un ordenador cuyo nombre es "Client01", introduzca "\\Client01\users\scanned".</p> <p>Si selecciona [FTP] como protocolo, introduzca el directorio del servidor FTP especificado. Por ejemplo, para especificar la carpeta FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" en el servidor FTP, introduzca "user/scanned". Puede introducir hasta 128 caracteres alfanuméricos, símbolos (excluidos los símbolos " * ; < > ? [\]) y espacios.</p>
6	Nombre de usuario de acceso	<p>Introduzca el nombre de usuario de acceso para acceder a un servidor SMB, un servidor FTP o un servidor de archivos NetWare si es necesario. Si selecciona [FTP] como protocolo, se asume un inicio de sesión anónimo si deja este campo en blanco. Puede introducir hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos (excluidos los símbolos " , ; < > [\]).</p>

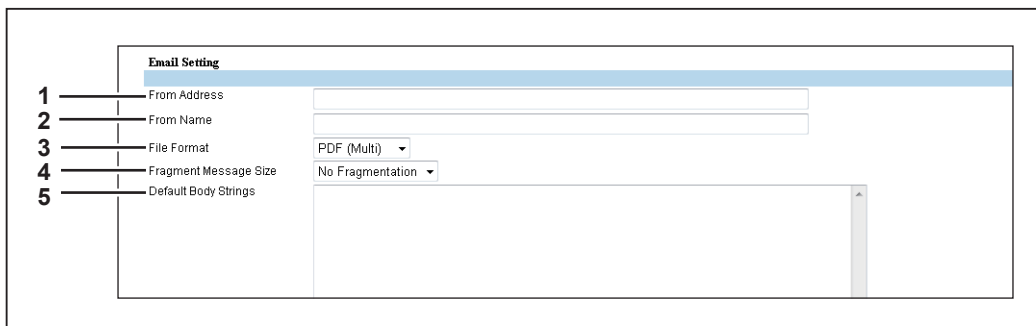
	Nombre del elemento	Descripción
7	Contraseña	Introduzca la contraseña para acceder a un servidor SMB o a un servidor FTP, si fuera necesario. Puede introducir hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos.
8	Confirmar la contraseña nueva	Vuelva a introducir la misma contraseña para confirmarla.

■ Configuración de correo electrónico

Puede especificar el formato del archivo, el tamaño de fragmentación del mensaje y las cadenas del mensaje predeterminadas que se aplicarán a los documentos de Escanear en correo electrónico.

Notas

- Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.
- Es posible que algunos valores no se muestren inmediatamente en la pantalla LCD después de guardarlos. Los valores se actualizarán al pulsar el botón [BORRAR FUNCIÓN] del panel de control o transcurrido el tiempo de borrado automático.



	Nombre del elemento	Descripción
1	De	Introduzca la dirección de correo electrónico del equipo. Puede introducir hasta 192 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.
	Nota	Es necesario introducir la dirección [De] para que sea posible la transmisión de correo electrónico.
2	Nombre de origen	Introduzca el nombre de este equipo. Puede introducir hasta 64 caracteres.
3	Formato de archivo	<p>Seleccione el formato de los archivos que se van a enviar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos PDF de varias páginas. • PDF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas de forma separada, como archivos PDF de una sola página. • TIFF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos TIFF de varias páginas. • TIFF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas de forma separada, como archivos TIFF de una sola página.
4	Fragmentar mensaje	Seleccione el tamaño de fragmentación de mensajes.
5	Cadenas de cuerpo predeterminadas	Escriba el texto del cuerpo del mensaje que aparecerá automáticamente en el campo [Cuerpo] cuando los usuarios utilicen Escanear en correo electrónico desde la pantalla LCD. Esta opción sólo establece el texto predeterminado del cuerpo del mensaje y, por lo tanto, los usuarios pueden cambiarlo en cada una de las operaciones. Puede introducir hasta 1,000 caracteres.

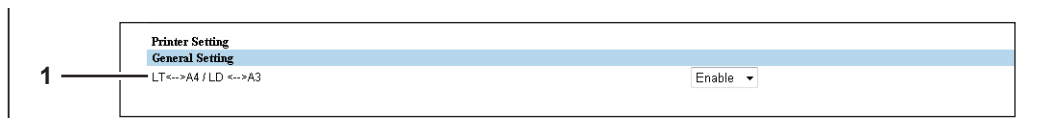
■ Configuración de impresora

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configuración general

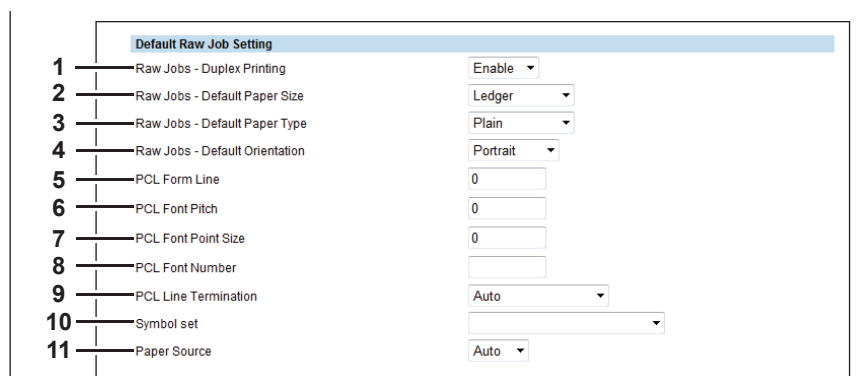
En Configuración general, se pueden especificar las opciones relacionadas con la impresora.



	Nombre del elemento	Descripción
1	LT<-->A4/LD<-->A3	Seleccione esta opción para imprimir un documento con un tamaño de papel determinado en papel de un tamaño diferente. Por ejemplo, puede imprimir un documento configurado con tamaño Letter en papel A4. Si se desactiva, el equipo preguntará a los usuarios el tamaño de papel correcto. [Activar] es el valor predeterminado.

□ Configuración de Conf. de trab. sin procesar pred.

En Conf. de trab. sin procesar pred., se puede especificar la configuración predeterminada del trabajo sin procesar, que se aplica a un trabajo sin procesar cuyo nombre de cola no se especifica o no existe.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Trabajos sin procesar - Impresión dúplex	Seleccione si un trabajo sin procesar se imprimirá por ambas caras del papel.
2	Trabajos sin procesar - Tamaño de papel predeterminado	Seleccione el tamaño de papel predeterminado que se aplicará en un trabajo sin procesar.
3	Trabajos sin procesar - Tipo de papel predeterminado	Seleccione el tipo de papel predeterminado que se aplicará en un trabajo sin procesar.
4	Trabajos sin procesar - Orientación predeterminada	Seleccione la orientación predeterminada que se aplicará en un trabajo sin procesar.
5	Línea de formulario PCL	Introduzca el tamaño de punto del espacio de línea. (12,00 corresponde a 6 líneas/pulgada)
6	Paso de fuente PCL	Introduzca el paso de fuente cuando el número de fuente seleccionada representa una fuente escalable de paso fijo. El paso de fuente indica el número de caracteres ANK por pulgada. 10 pasos imprime 10 caracteres ANK en una pulgada.
7	Tamaño de punto de fuente PCL	Introduzca el tamaño de fuente cuando el número de fuente seleccionada representa una fuente escalable con espaciado proporcional. La opción Tamaño de fuente permite determinar el tamaño de puntos (altura) de la fuente predeterminada.

	Nombre del elemento	Descripción
8	Número de fuente PCL	Introduzca el número de fuente de la fuente PCL interna que se utilizará como fuente predeterminada para la impresión. Puede comprobar los números de las fuentes y las fuentes PCL internas en la lista de fuentes PCL internas. Consulte la Guía de Impresión para obtener información sobre el número de fuente y las fuentes PCL internas.
9	Finalización de línea PCL	Seleccione el tipo de finalización de línea.
10	Símbolo definido	Seleccione el símbolo definido que se aplica al trabajo no procesado.
11	Fuente de papel	Seleccione la fuente de papel que se aplica a un trabajo sin procesar.

■ Configuración del servicio de impresión

Puede configurar servicios de impresión, como, por ejemplo, la impresión TCP sin procesar, la impresión LPD y la impresión IPP.

Nota

Al cambiar Configuración del servicio de impresión se reiniciará el equipo.

📖 P.63 "Configuración de la impresión TCP sin procesar"

📖 P.63 "Configuración de la impresión LPD"

📖 P.64 "Configuración de la impresión de IPP"

□ Configuración de la impresión TCP sin procesar

En la opción Impresión TCP sin procesar, podrá activar o desactivar el servicio de impresión TCP sin procesar.

1 — Enable Raw TCP (Enable)

2 — Port Number (9100)

3 — Enable Raw bi-directional (Disable)

	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar TCP sin procesar	Active o desactive el servicio de impresión TCP sin procesar. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Número de puerto	Si desea activar la Impresión TCP sin procesar, introduzca el número de puerto Raw para la Impresión TCP sin procesar. Puede introducir un valor de 1024 a 32767. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "9100".
3	Hab. imp. sin procesar bidireccional	Habilita o deshabilita la comunicación sin procesar bidireccional. [Desactivar] es el valor predeterminado.

□ Configuración de la impresión LPD

En la opción Imágenes de LPD, podrá definir las opciones de impresión LPD para activar el servicio de impresión LPD.

1 — Enable LPD (Enable)

2 — Port Number (515)

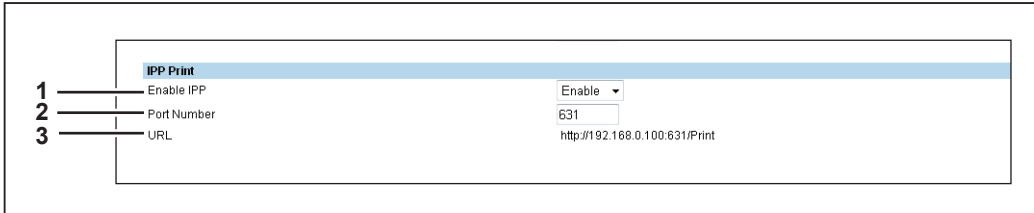
	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar LPD	Active o desactive el servicio de impresión LPD. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Número de puerto	Introduzca el número de puerto para la impresión LPD. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "515".

❑ Configuración de la impresión de IPP

En la opción Impresión de IPP, podrá definir las opciones de impresión de IPP para activar el servicio de impresión IPP.

Nota

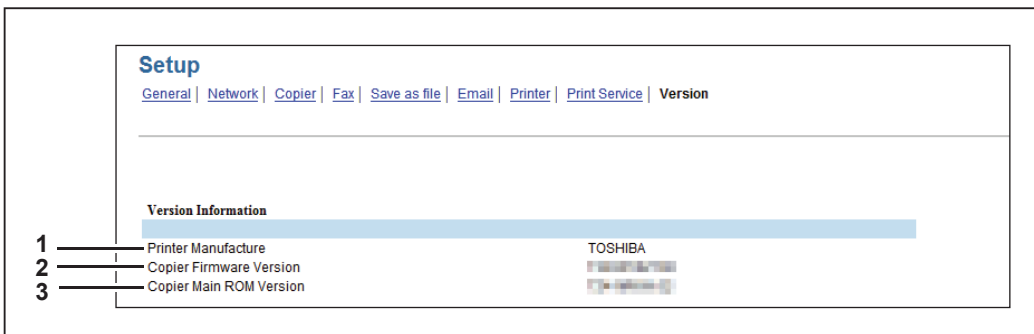
Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Activar IPP	Active o desactive el servicio de impresión IPP. [Activar] es el valor predeterminado.
2	Número de puerto	Si activa IPP, introduzca el número de puerto IPP. Puede introducir un valor de 1 a 65535. Por lo general, se utiliza el valor predeterminado "631". Ejemplo de dirección URL: https://<dirección IP>:631/ipp.cgi
3	URL	Muestra la URL para la impresión IPP. No es posible cambiar la URL para la impresión IPP. Esta URL deberá definirse como puerto de impresión cuando los usuarios definan el controlador de impresora para la impresión IPP.




■ Información de versión

Muestra la información de versión del equipo.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Fabricante de la impresora	Muestra "TOSHIBA", el nombre de fabricante del equipo.
2	Versión de firmware de la copiadora	Muestra información de la versión de firmware del equipo.
3	Versión de ROM principal de la copiadora	Muestra la información de la versión de ROM principal del equipo.

Lista de elementos de [Mantenimiento]





-  P.65 "Configuración de Notificación"
-  P.67 "Configuración de importación"
-  P.69 "Configuración de exportación"

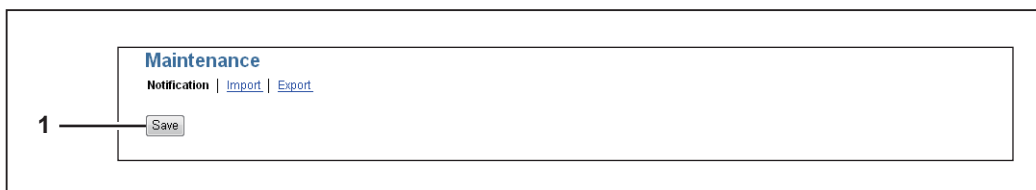
■ Configuración de Notificación

Puede activar la función de notificación por correo electrónico, así como especificar los eventos sobre los que se notificará.

Nota

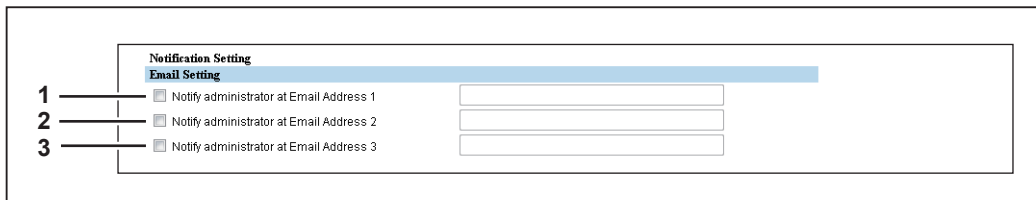
Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.

-  P.65 "Configuración de correo electrónico"
-  P.66 "Configuración de los eventos de notificación generales"
-  P.66 "Configuración de Eventos de notificación de trabajos de escaneado"
-  P.66 "Configuración de eventos de notificación de reenvío de fax recibido"



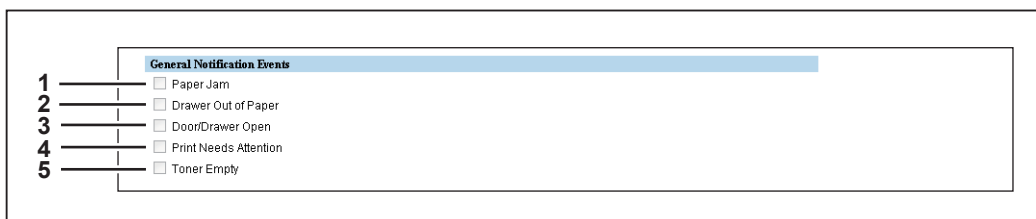
	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración de notificación.

□ Configuración de correo electrónico



	Nombre del elemento	Descripción
1	Notificar al administrador al correo electrónico 1	Registre las direcciones de correo electrónico de los administradores que recibirán la notificación. Puede introducir hasta 192 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios. La notificación se envía a los administradores seleccionados por correo electrónico.
2	Notificar al administrador al correo electrónico 2	
3	Notificar al administrador al correo electrónico 3	

❑ Configuración de los eventos de notificación generales

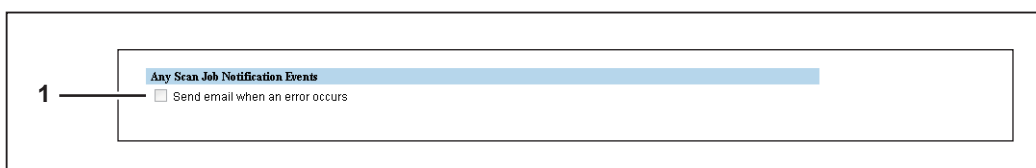


Puede seleccionar los eventos sobre los que se enviará una notificación.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Atasco de papel	Seleccione esta opción para recibir una notificación de los atascos de papel.
2	Bandeja sin papel	Seleccione esta opción para recibir una notificación cuando se agote el papel.
3	Puerta/Bandeja abierta *1	Seleccione esta opción para recibir una notificación cuando una cubierta o bandeja esté abierta.
4	La impresora necesita atención	Seleccione esta opción para recibir una notificación cuando se produzca un evento de llamar al servicio técnico.
5	Tóner vacío	Seleccione esta opción para recibir una notificación cuando no quede tóner.

*1 Este elemento cambia a [Puerta abierta] en el caso de e-STUDIO2802A, e-STUDIO2802AM y e-STUDIO2802AF.

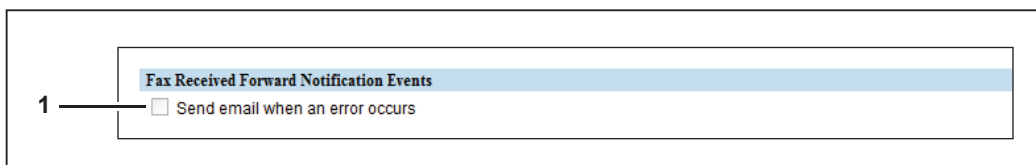
❑ Configuración de Eventos de notificación de trabajos de escaneo



Puede seleccionar los trabajos sobre los que se recibirá una notificación.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Enviar correo cuando se produce un error	Seleccione esta opción para recibir una notificación cuando se produzca un error de trabajo de escaneo.

❑ Configuración de eventos de notificación de reenvío de fax recibido



Puede seleccionar los trabajos sobre los que se recibirá una notificación.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Enviar correo cuando se produce un error	Seleccione esta opción para enviar un mensaje de correo electrónico cuando se produzca un error de reenvío de un fax recibido.

■ Configuración de importación

Puede importar archivos como datos de libretas de direcciones y plantillas exportados de otro equipo.

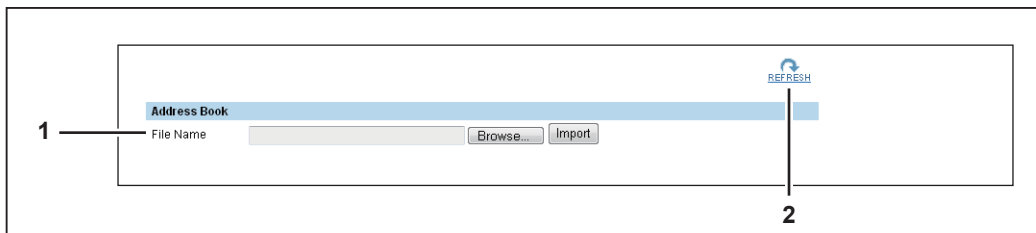
Nota

Antes de importar datos, compruebe que no hay ningún trabajo que se esté procesando. Si hay trabajos que se están procesando no podrá importar los datos. Si la importación tarda demasiado tiempo, pruebe a importar los datos después de que el equipo haya entrado en el modo de reposo.

□ Importación de la libreta de direcciones

Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Nombre de archivo	<p>Botón [Examinar]: Haga clic en este botón para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones.</p> <p>Botón [Importar]: Después de seleccionar el archivo de libreta de direcciones, haga clic en este botón para importarlo.</p>
	Sugerencia	<p>El archivo no se puede importar si tiene un formato distinto de .csv, los datos del archivo son incorrectos o los datos del archivo superan el número máximo de registros.</p> <p>📖 P.67 "Formato de archivo CSV"</p>
2	Botón [ACTUALIZAR]	Haga clic en este botón para actualizar la información de la página.

Formato de archivo CSV

Puede editar el archivo CSV exportado directamente y utilizar la función de importación para actualizar los datos registrados.

El archivo tiene columnas fijas, entre ellas Marcación, Tipo, Nombre y Dirección/Miembro de grupo.

	Nombre de la columna	Detalles
1	Marcación	<p>Existen tres tipos de marcación. Las columnas de marcación no se deben editar ni eliminar. Guarde los datos originales en el archivo exportado.</p> <p>GRPXX: GRP es una cadena fija. "XX" es un valor dentro del intervalo de 01 a 20.</p> <p>OTDXX: OTD es una cadena fija. "XX" es un valor dentro del intervalo de 01 a 05.</p> <p>SPDXX: SPD es una cadena fija. "XX" es un valor dentro del intervalo de 001 a 200.</p>
2	Tipo	<p>Existen tres tipos.</p> <p>NA: Es una cadena fija. La marcación no se registra.</p> <p>Fax: Es una cadena fija. La marcación se usa para el fax y se encuentra en [Registro] - [Agenda telefónica].</p> <p>Correo electrónico: Es una cadena fija. La marcación se usa para el correo electrónico y se encuentra en [Registro] - [Correo electrónico].</p>
3	Nombre	Introduzca el nombre de la marcación. Puede introducir hasta 20 caracteres.

	Nombre de la columna	Detalles
4	Dirección/Miembro de grupo	<p>En caso de OTD: Puede introducir hasta 50 caracteres numéricos y símbolos (* # P). P no se puede utilizar como primer dígito.</p> <p>En caso de SPD: Para fax, puede introducir hasta 50 caracteres numéricos y símbolos (* # P). P no se puede utilizar como primer dígito. Para correo electrónico, puede introducir direcciones de correo electrónico con hasta 64 caracteres alfanuméricos, símbolos (+ - . @ / _) y espacios.</p> <p>En caso de GRP: Introduzca el número de marcación. Para fax, se admite XXX-OT ni XXX-SP. XXX es un valor dentro del intervalo de 001 a 005 para XXX-OT y de 001 a 200 para XXX-SP. Para correo electrónico, se admite XXX-SP0. XXX es un valor dentro del intervalo de 001 a 200.</p>

❑ Código de departamento

	Nombre del elemento	Descripción
1	Método importación	<p>Seleccione el método de importación.</p> <p>Sobrescritura: Seleccione esta opción para sustituir los datos existentes con la información importada.</p> <p>Adición: Seleccione esta opción para anexar la información importada a los datos existentes.</p> <p>Adición y borrar contador: Seleccione esta opción para anexar la información importada a los datos existentes y borrar los contadores de todos los departamentos.</p>
2	Nombre de archivo	<p>Botón [Examinar]: Seleccione el archivo del código de departamento.</p> <p>Botón [Importar]: Importa el archivo del código de departamento seleccionado.</p>

❑ Plantilla

	Nombre del elemento	Descripción
1	Nombre de archivo	<p>Botón [Examinar]: Seleccione el archivo de plantilla.</p> <p>Botón [Importar]: Importa el archivo de plantilla seleccionado.</p>

□ Ayuda



	Nombre del elemento	Descripción
1	Nombre de archivo	<p>Botón [Examinar]: Seleccione el archivo de ayuda. Puede usar los archivos PDF de la Guía de TopAccess disponible en el DVD de utilidades de cliente/documentación del usuario* para obtener ayuda.</p> <p>* Para e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF está disponible el DVD de documentación del usuario.</p> <p>Botón [Importar]: Importa el archivo de ayuda seleccionado.</p>
	<p>Nota</p> <p>Solo puede importar un archivo PDF.</p>	

5

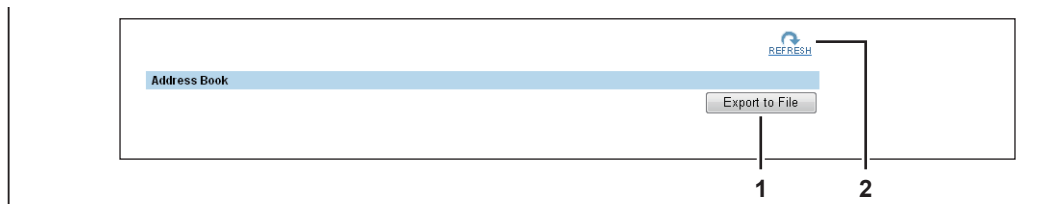
■ Configuración de exportación

Puede exportar archivos como datos de libretas de direcciones y plantillas.

□ Exportación de la libreta de direcciones

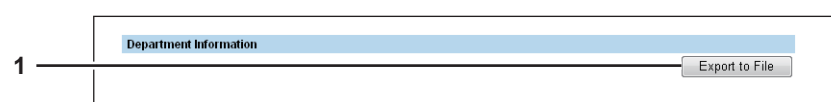
Nota

Esta opción no está disponible para e-STUDIO2303AM/2803AM.



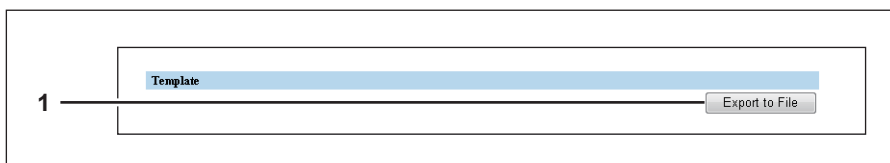
	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Exportar a archivo]	Haga clic en este botón para crear el archivo de exportación. Las operaciones disponibles después de hacer clic en este botón varían según el explorador web. El nombre predeterminado del archivo es "ADDR_AAMMDD" y el formato de archivo es CSV.
2	Botón [ACTUALIZAR]	Haga clic en este botón para actualizar la información de la página.

□ Información del departamento




	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Exportar a archivo]	Haga clic aquí para crear el archivo de exportación de información de departamento. Las operaciones disponibles después de hacer clic en este botón varían según el explorador web. El nombre predeterminado del archivo es "DEPT_SMALL_LARGE_COUNT_AAMMDD" y el formato de archivo es CSV.

□ Plantilla



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Exportar a archivo]	Haga clic aquí para crear el archivo de exportación de plantilla. Las operaciones disponibles después de hacer clic en este botón varían según el explorador web. El nombre predeterminado del archivo es "TEMPLATE_AAMMDD" y el formato de archivo es CSV.

Lista de elementos de [Registro]

 P.71 "Plantilla"

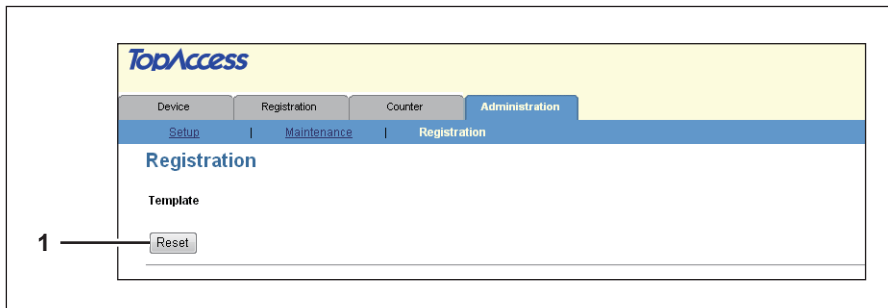
 P.80 "Reenvío de fax recibido"

■ Plantilla

Puede registrar tres plantillas de copia y tres plantillas de escaneado.

Nota

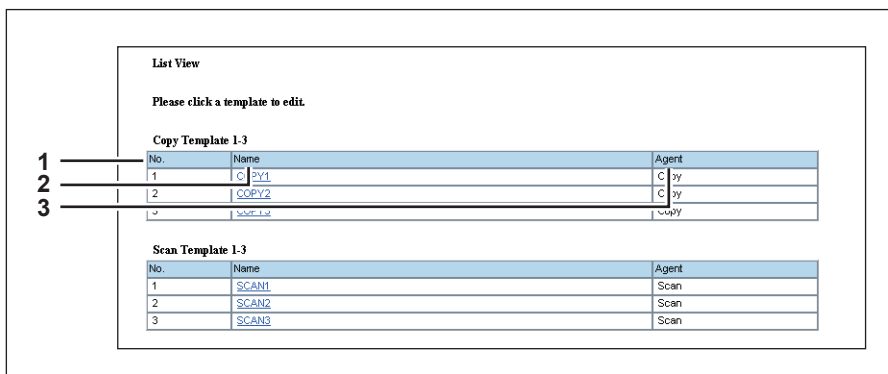
Las opciones de escanear en correo electrónico y guardar como archivo no se muestran para e-STUDIO2303AM/2803AM.





	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Reiniciar]	Restablece todas las plantillas.

□ Pantalla [Vista de lista]

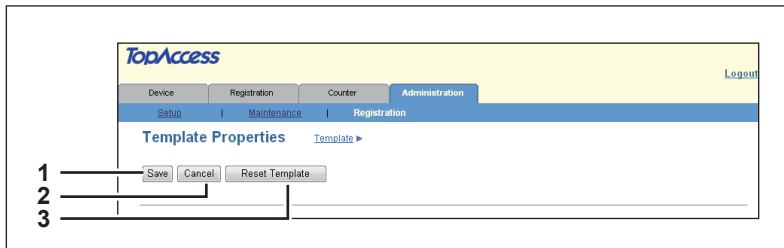
Le permite ver la lista de plantillas.



	Nombre del elemento	Descripción
1	N.º	Muestra el número de plantilla.
2	Nombre	Muestra el nombre de plantilla. Haga clic en el nombre para registrar o editar la plantilla.  P.72 "Pantalla [Propiedades de plantilla] (copiar)"  P.72 "Pantalla [Propiedades de plantilla] (escanear)"
3	Agente	Muestra el agente de la plantilla.

❑ Pantalla [Propiedades de plantilla] (copiar)

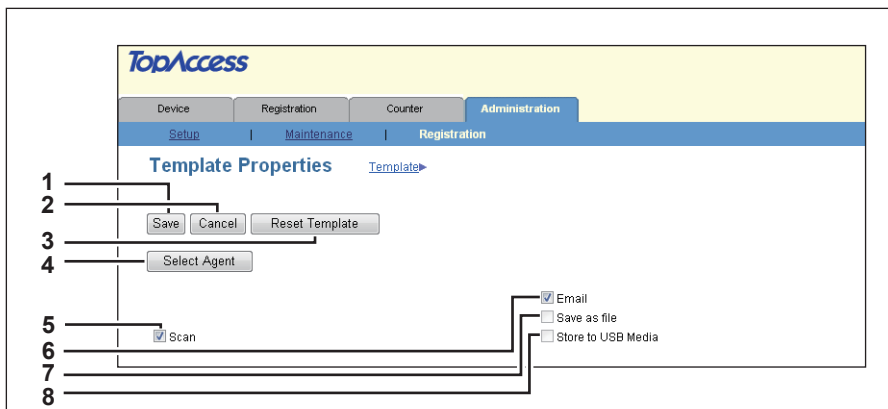
Puede registrar y editar las plantillas de copia.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda el contenido de la plantilla.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Botón [Reiniciar plantilla]	Este botón se muestra cuando la plantilla ya está registrada. Haga clic en este botón para reiniciar las plantillas registradas.

❑ Pantalla [Propiedades de plantilla] (escanear)

Puede registrar y editar las plantillas de escaneado.



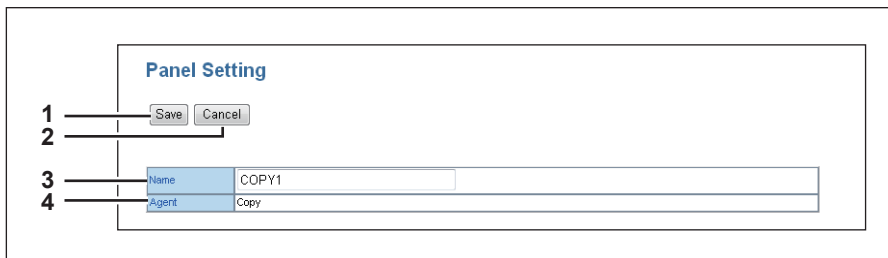
	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda el contenido de la plantilla.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Botón [Reiniciar plantilla]	Este botón se muestra cuando la plantilla ya está registrada. Haga clic en este botón para reiniciar las plantillas registradas.
4	Botón [Agente seleccionado]	Le permite configurar el agente seleccionado. Puede configurar los detalles de la plantilla si crea un nuevo agente. 📖 P.73 "Configuración avanzada de plantilla"
5	Escanear	Puede crear una plantilla para el escaneado. Debe seleccionar el agente [Correo electrónico], [Guardar como arc.] o [Guardar en soportes USB].
6	Correo electrónico	Le permite transmitir la plantilla como datos adjuntos por correo electrónico.
7	Guardar como arc.	Le permite guardar la plantilla en una carpeta compartida.
8	Guardar en soportes USB	Le permite guardar la plantilla en un soporte USB.

❑ Configuración avanzada de plantilla

Puede especificar detalles que registrar en la plantilla.

- 📖 P.73 "Pantalla [Configuración del panel]"
- 📖 P.73 "Pantalla [Configuración de destino]"
- 📖 P.76 "Pantalla [Configuración de correo electrónico]"
- 📖 P.77 "Pantalla [Configuración de Guardar como arc.]"
- 📖 P.77 "Pantalla [Guardar en soportes USB]"
- 📖 P.78 "Pantalla [Configuración de escaneo]"

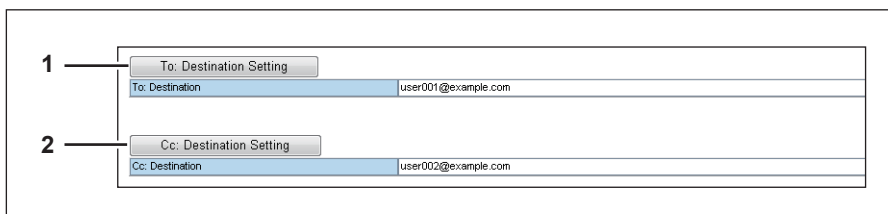
Pantalla [Configuración del panel]



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración del panel.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Nombre	Introduzca el texto que aparece en el panel de control de este equipo. Puede introducir hasta 18 caracteres alfanuméricos.
4	Agente	Muestra el agente registrado en la plantilla. Muestra [Correo electrónico], [Guardar como arc.] o [Guardar en soportes USB] si está registrada la plantilla para escaneo.

Pantalla [Configuración de destino]

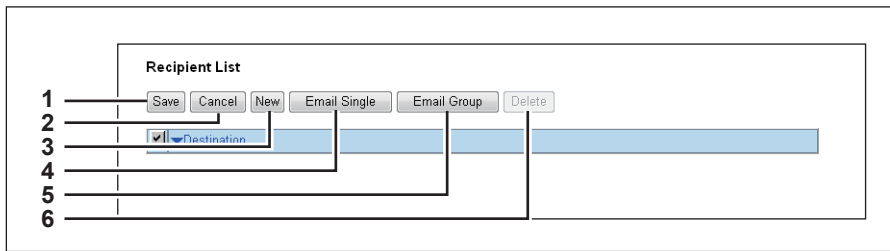
Puede especificar los destinatarios del correo electrónico.



	Nombre del elemento	Descripción
1	A: Configuración de destino	Especifique los destinatarios. 📖 P.74 "Pantalla [Lista de destinatarios]"
2	CC: Configuración de destino	Especifique los destinatarios en CC. 📖 P.74 "Pantalla [Lista de destinatarios]"

Pantalla [Lista de destinatarios]

Puede registrar hasta 220 destinatarios.

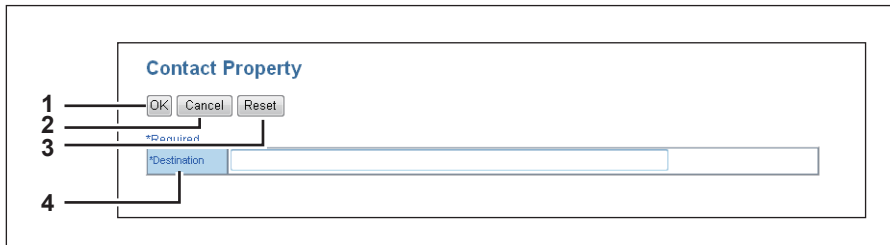


	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda el contenido de la lista de destinatarios.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Botón [Nuevo]	Le permite introducir una dirección de correo electrónico. 📖 P.74 "Pantalla [Contacto del propietario]"
4	Botón [Email individual]	Usa la dirección de correo electrónico (individual) de la libreta de direcciones como destinatario. 📖 P.75 "Pantalla [Email individual]"
5	Botón [Email de grupo]	Usa la dirección de correo electrónico (grupo) de la libreta de direcciones como destinatario. 📖 P.75 "[Email de grupo]"
6	Botón [Eliminar]	Le permite quitar el destinatario cuya casilla está seleccionada.

Nota

Actualice la configuración de destinatario de las plantillas cuando haya actualizado la libreta de direcciones.

Pantalla [Contacto del propietario]



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Aceptar]	Añade el destinatario introducido a la lista de destinatarios.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Botón [Reiniciar]	Borra la información introducida en el cuadro [Destino].
4	Destino	Introduzca una dirección de correo electrónico. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos.

Pantalla [Email individual]

Select	Single ID	Name	Email Address
<input type="checkbox"/>	r010		user010@example.com
<input type="checkbox"/>	r009		user009@example.com
<input type="checkbox"/>			example.com
<input type="checkbox"/>	11	User007	user007@example.com
<input type="checkbox"/>	10	User006	user006@example.com
<input type="checkbox"/>	9	User005	user005@example.com
<input type="checkbox"/>	8	User004	user004@example.com
<input type="checkbox"/>	7	User003	user003@example.com
<input type="checkbox"/>	6	User002	user002@example.com
<input type="checkbox"/>	4	User001	user001@example.com

[Go to top of this page](#)

5

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Agregar]	Registra la dirección de correo electrónico (individual) seleccionada como destinatario.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Seleccionar	Active esta casilla para agregar una dirección de correo electrónico.
4	ID individual	Muestra el ID de individual.
5	Nombre	Muestra el nombre.
6	Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico registrada.

[Email de grupo]

Select	Group Number	Group Name	Contacts
<input type="checkbox"/>	05	Group 05	10
<input type="checkbox"/>	04	Group 04	5
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	3	Group002	3
<input type="checkbox"/>	2	Group001	3

[Go to top of this page](#)

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Agregar]	Registra la dirección de correo electrónico (grupo) como destinatario.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Seleccionar	Active esta casilla para agregar una dirección de correo electrónico (grupo).
4	Número de grupo	Muestra el número del grupo.
5	Nombre de grupo	Muestra el nombre del grupo.
6	Contactos	Muestra el número de elementos de la libreta de direcciones que son miembros del grupo.

Pantalla [Configuración de correo electrónico]

Puede especificar la propiedad del correo electrónico.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración de correo electrónico.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Asunto	Esta opción establece el asunto de los mensajes de correo electrónico. Escaneado desde nombre de dispositivo AAAA/MM/DD hh:mm: Configura el asunto como el nombre de la máquina, y la fecha y hora de escaneado. Datos enviados desde (Nombre de dispositivo)[(Nombre de plantilla): Configura el asunto como el nombre de la máquina y datos de transmisión (nombre de plantilla). <Cuadro de entrada> : Le permite introducir texto como el asunto. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos.
4	De	Especifique la dirección de correo electrónico del remitente. Cuando el destinatario responda al mensaje enviado por este equipo con una plantilla, la respuesta se enviará a esta dirección de correo electrónico. Usar conf. dir. origen defin. por admin: Se usa la dirección de correo electrónico especificada en [Administración] - [Configuración] - [Configuración de correo electrónico]. <Cuadro de entrada> : Le permite introducir la dirección de correo electrónico del remitente. Puede introducir hasta 192 caracteres alfanuméricos, símbolos y espacios.
5	Nombre de origen	Escriba el nombre del remitente. Usar conf. nom. origen defin. por admin: Se usa el nombre de remitente especificado en [Administración] - [Configuración] - [Configuración de correo electrónico]. <Cuadro de entrada> : Le permite introducir el nombre del remitente. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos.
6	Cuerpo del mensaje	Introduzca el cuerpo predeterminado del correo electrónico. Puede escribir un máximo de 1000 caracteres alfanuméricos.
7	Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo para las imágenes escaneadas. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos PDF de varias páginas. • PDF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos PDF de una sola página. • TIFF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos TIFF de varias páginas. • TIFF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos TIFF de una sola página.
8	Nombre de archivo	Especifique el nombre de archivo predeterminado. Puede seleccionar la configuración predeterminada [DocAAMMDD] o introducir el nombre de archivo en el cuadro.
9	Fragmentar mensaje	Seleccione el tamaño de fragmentación de mensajes.

Pantalla [Configuración de Guardar como arc.]

Puede especificar el destino y cómo guardar los archivos escaneados.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración de la función Guardar como arc. en la carpeta compartida.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Formato de archivo	<p>Seleccione el formato de archivo para las imágenes escaneadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos PDF de varias páginas. • PDF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos PDF de una sola página. • TIFF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos TIFF de varias páginas. • TIFF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos TIFF de una sola página.
4	Destino	<p>Active esta casilla para guardar el archivo escaneado en una carpeta de red.</p> <p>Seleccione la carpeta de red: [Remoto 1] y [Remoto 2].</p> <p>Se aplica la configuración especificada en [Administración] - [Configuración] - [Configuración de Guardar como arc.].</p>
5	Nombre de archivo	<p>Especifique el nombre de archivo predeterminado. Puede seleccionar la configuración predeterminada [DocAAMMDD] o introducir el nombre de archivo en el cuadro.</p>

Pantalla [Guardar en soportes USB]

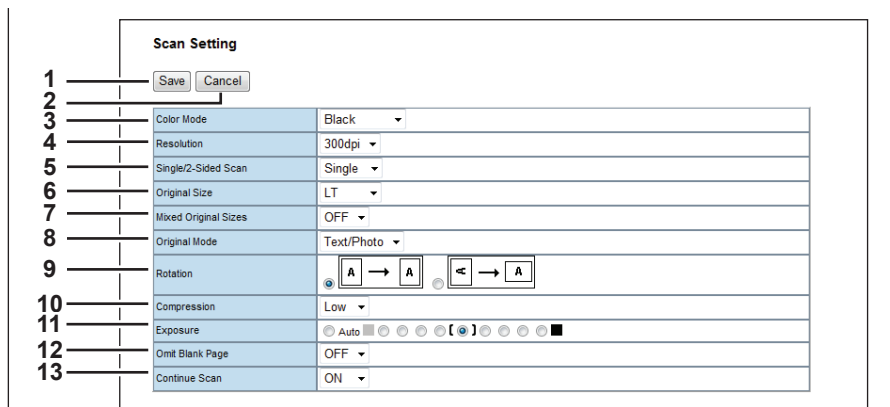
Puede especificar cómo desea guardar los datos en un soporte USB.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Se guardan los datos de configuración de medios USB.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.

	Nombre del elemento	Descripción
3	Formato de archivo	<p>Seleccione el formato de archivo para las imágenes escaneadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos PDF de varias páginas. • PDF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos PDF de una sola página. • TIFF (Múlti): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas como archivos TIFF de varias páginas. • TIFF (Simple): Seleccione este formato para guardar imágenes escaneadas, como archivos TIFF de una sola página.
4	Nombre de archivo	Especifique el nombre de archivo predeterminado. Puede seleccionar la configuración predeterminada [DocAAMMDD] o introducir el nombre de archivo en el cuadro.

Pantalla [Configuración de escaneo]

Puede especificar cómo desea escanear el documento cuando ha seleccionado el agente de escaneo.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración de escaneo.
2	Botón [Cancelar]	Cancela la operación.
3	Modo de color	<p>Seleccione el modo de color para escanear.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negro: Seleccione esta opción para escanear en el modo negro. • Escala de grises: Seleccione esta opción para escanear en el modo de escala de grises. • Todo color: Seleccione esta opción para escanear en el modo a todo color.
4	Resolución	<p>Seleccione la resolución de escaneo.</p> <p>Nota</p> <p>Solo están disponibles las opciones [A5-R] y [ST-R] como tamaño de original si ha seleccionado [Todo color] para Modo de color y [600 ppp] para Resolución.</p>
5	Escaneado a una/dos caras* ¹	<p>Seleccione si los originales se van a escanear por una o por las dos caras. Puede especificar este elemento solo cuando la unidad dúplex automática está instalada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una cara: Seleccione esta opción para escanear una cara del documento. • Dúplex: Seleccione esta opción para escanear las dos caras del documento.
6	Tamaño original	<p>Seleccione el tamaño del documento.</p> <p>Nota</p> <p>Solo están disponibles las opciones [A5-R] y [ST-R] como tamaño de original si ha seleccionado [Todo color] para Modo de color y [600 ppp] para Resolución.</p>
7	Originales de distintos tamaños* ¹	<p>Seleccione si el documento contiene páginas de diferentes tamaños. Puede especificar este elemento solo cuando se ha seleccionado [Tamaños auto] para Tamaño original.</p>

	Nombre del elemento	Descripción
8	Modo original	<p>Seleccione el tipo de documento de los originales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto: Seleccione esta opción para definir el modo Texto/foto. • Texto: Seleccione esta opción para definir el modo Texto. • Foto: Seleccione esta opción para definir el modo Foto.
	Nota	No puede especificar este elemento si ha seleccionado [Escala de grises] como Modo de color.
9	Rotación	Seleccione cómo se giran las imágenes.
10	Compresión	Seleccione el ratio de compresión para los datos escaneados.
11	Exposición	<p>Seleccione la densidad de color de la imagen escaneada.</p> <p>Seleccione [Auto] para aplicar automáticamente el mejor contraste para el documento. También puede ajustar manualmente el contraste en 9 niveles.</p> <p>La imagen general se oscurece a medida que mueve el valor de configuración hacia la derecha.</p>
	Nota	No puede especificar este elemento si ha seleccionado [Escala de grises] como Modo de color.
12	Omitir página en blanco	<p>Seleccione si se omitirán automáticamente las páginas en blanco de la imagen escaneada si los originales tienen este tipo de páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DESACTIVADO: Se incluyen las páginas en blanco. • ACTIVADO: Se descartan las páginas en blanco.
	Nota	No puede especificar este elemento si ha seleccionado [Todo color] o [Escala de grises] como Modo de color.
13	Continuar escaneado	<p>Configura si finalizar o no automáticamente el escaneado cuando se escanean todos los originales colocados en el RADF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivar: El escaneado finaliza cuando se escanean todos los originales colocados en el RADF. • Activar: Seleccione esta opción para continuar el escaneado cuando se escanean todos los originales colocados en el RADF.

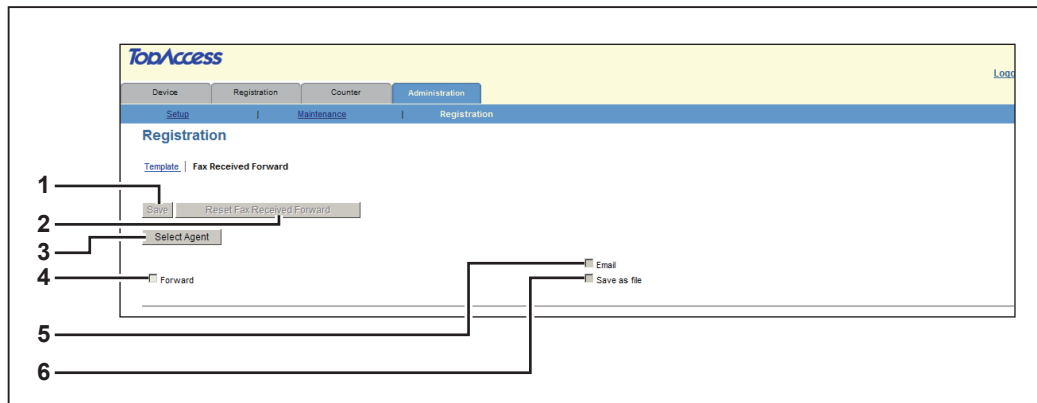
*1 Esta opción solo está disponible para los equipos en los que está instalado el alimentador automático de documentos inverso (RADF).

■ Reenvío de fax recibido

Puede configurar la función de reenvío de fax recibido.

Notas

- Esta función solo está disponible para los modelos con la unidad de fax instalada de forma estándar o como opción.
- Los trabajos de fax codificados como JBIG no se pueden recibir con la función Reenvío de fax recibido. Los trabajos de fax codificados como JBIG se reciben en otro sistema de codificación. Por lo tanto, su velocidad de recepción es más lenta que la de un trabajo de fax normal con JBIG.



	Nombre del elemento	Descripción
1	Botón [Guardar]	Guarda la configuración de Reenvío de fax recibido.
2	Botón [Restablecer reenvío de fax recibido]	Elimina toda la configuración de Reenvío de fax recibido.
3	Botón [Agente seleccionado]	Muestra el menú de la configuración detallada al activar la casilla [Avance] (Reenviar), [Correo electrónico] o [Guardar como arc.] como agente y después pulsar este botón.
4	[Avance]	Reenvía un trabajo de fax recibido. Active primero esta casilla y después seleccione [Correo electrónico] o [Guardar como arc.] como agente.
5	[Correo electrónico]	Es uno de los agentes. Cuando se selecciona esta opción, los datos de la imagen de fax recibida se envían a la dirección de correo electrónico predefinida como datos adjuntos de un mensaje de correo electrónico.
6	[Guardar como arc.]	Es uno de los agentes. Cuando se selecciona esta opción, los datos de la imagen de fax recibida se guardan en la carpeta de red predefinida.

□ Pantalla [Correo electrónico]

Puede establecer la configuración necesaria cuando se selecciona [Correo electrónico] como agente.

5

	Nombre del elemento	Descripción
1	Imprimir documento	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre: Seleccione esta opción para imprimir siempre los trabajos de fax recibidos que se van a reenviar. • EN ERROR: Seleccione esta opción para imprimir los trabajos de fax recibidos solo cuando falle el reenvío.
2	Botón [A: Configuración de destino]	Configura un destino.
3	A: Destino	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se reenvía un trabajo de fax recibido.
4	Botón [CC: Configuración de destino]	Configura el destino al que se reenvía un trabajo de fax recibido con copia (CC).
5	CC: Destino	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se reenvía un trabajo de fax recibido.
6	Botón [Configuración de email]	Muestra el menú de configuración de correo electrónico. P.82 "Pantalla [Configuración de correo electrónico]"
7	Asunto	Muestra el asunto de un mensaje de correo electrónico (hasta un máximo de 60 caracteres).
8	De	Muestra la dirección de correo electrónico de un remitente (hasta un máximo de 60 caracteres).
9	Nombre de origen	Muestra el remitente de un mensaje de correo electrónico (hasta un máximo de 60 caracteres).
10	Cuerpo del mensaje	Muestra el cuerpo de un mensaje de correo electrónico (hasta un máximo de 60 caracteres).
11	Formato de archivo	Muestra el formato de archivo de un trabajo de fax.
12	Nombre de archivo	Muestra el nombre de archivo.
13	Fragmentar mensaje	Muestra el tamaño de fragmentación del mensaje.

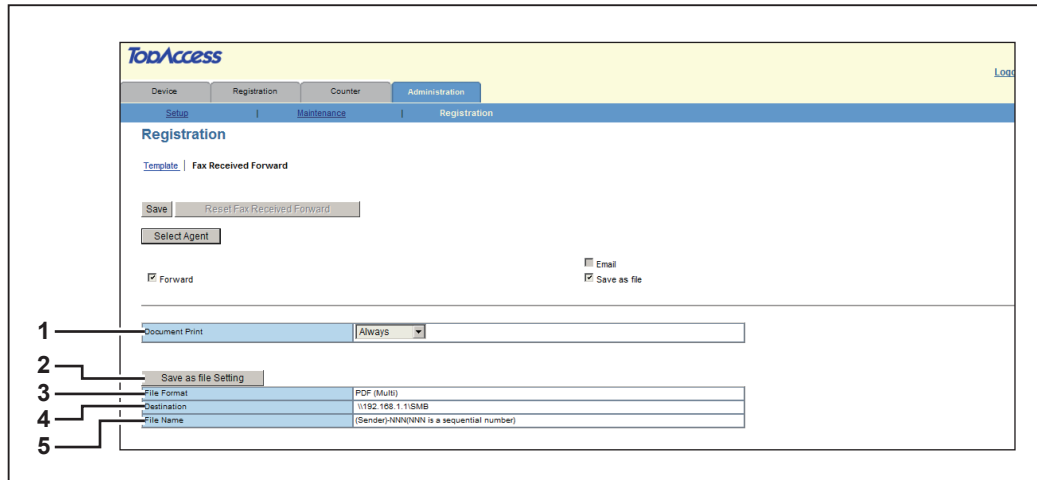
□ Pantalla [Configuración de correo electrónico]

Puede configurar las propiedades de un trabajo de fax que va a reenviarse. Solo es necesario cuando se selecciona [Correo electrónico] como agente.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Asunto	Configura el asunto de un mensaje de correo electrónico. Seleccione la configuración predeterminada de [Recibido por (Nombre de dispositivo) DD/MM/AA Hora] o introduzca el asunto que desee en un cuadro. La fecha de la transmisión se añade automáticamente al final del asunto cuando se introduce un asunto personalizado.
2	De	Configura la dirección de correo electrónico de un remitente.
3	Nombre de origen	Configura el nombre del remitente.
4	Cuerpo del mensaje	Configura el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. Puede escribir un máximo de 1.000 caracteres, incluidos espacios.
5	Formato de archivo	Configura el formato de archivo de un trabajo de fax. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (múlti): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo PDF de varias páginas. • PDF (individual): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo PDF de una sola página. • TIFF(Multi): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo TIFF de varias páginas. • TIFF(Simple): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo TIFF de una sola página.
6	Nombre de archivo	Valor fijo. Se asignan números consecutivos en el formato "NNN".
7	Fragmentar mensaje	Configura el tamaño de fragmentación del mensaje.

□ [Guardar como arc.]

Puede establecer la configuración necesaria cuando se selecciona [Guardar como arc.] como agente.



5

	Nombre del elemento	Descripción
1	Imprimir documento	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre: Seleccione esta opción para imprimir siempre los trabajos de fax recibidos que se van a reenviar. • EN ERROR: Seleccione esta opción para imprimir los trabajos de fax recibidos solo cuando falle el reenvío.
2	Botón [Configuración de Guardar como arc.]	Muestra el menú de configuración de Guardar como arc. 📖 P.84 "Pantalla [Configuración de Guardar como arc.]"
3	Formato de archivo	Muestra el formato de archivo de un trabajo de fax.
4	Destino	Muestra el destino de un trabajo de fax (hasta un máximo de 60 caracteres).
5	Nombre de archivo	Muestra el nombre de archivo.

□ Pantalla [Configuración de Guardar como arc.]

Puede configurar las propiedades de un trabajo de fax que va a guardarse.

	Nombre del elemento	Descripción
1	Formato de archivo	Configura el formato de archivo de un trabajo de fax. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (múlti): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo PDF de varias páginas. • PDF (individual): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo PDF de una sola página. • TIFF(Multi): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo TIFF de varias páginas. • TIFF(Simple): Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax recibido como un archivo TIFF de una sola página.
2	Destino	Configura el destino de un trabajo de fax recibido. <ul style="list-style-type: none"> • Usar configuración remota 1: Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax en una carpeta configurada como "Remoto 1" en: página de la ficha [Administración] > [Configuración] > [Guardar como arc.] • Usar configuración remota 2: Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax en una carpeta configurada como "Remoto 2" en: página de la ficha [Administración] > [Configuración] > [Guardar como arc.] • Usar configuración de usuario: Seleccione esta opción para guardar un trabajo de fax en la carpeta de red que desee.
3	Protocolo	Configura el protocolo que se va a usar cuando un trabajo de fax se reenvíe a una carpeta de red. <ul style="list-style-type: none"> • SMB: Seleccione esta opción para reenviar un trabajo de fax a una carpeta de red con el protocolo SMB. • FTP: Seleccione esta opción para reenviar un trabajo de fax a un servidor FTP.
4	Nombre de servidor	Cuando seleccione [FTP] como protocolo, introduzca el nombre del servidor FTP o la dirección IP a la que se va a enviar el trabajo de fax. Por ejemplo, para enviarlo a la carpeta de FTP ftp://192.168.1.1/user/fax del servidor FTP, introduzca "192.168.1.1" en este cuadro. Puede introducir hasta 64 caracteres alfanuméricos y símbolos de un byte (guiones, puntos, rayas, carácter de subrayado, punto y coma, porcentajes).

	Nombre del elemento	Descripción
5	N.º puerto (comand.)	Si selecciona [FTP] como protocolo, introduzca un número de puerto para la ejecución de comandos. Por lo general, se debe dejar como un guión (de forma predeterminada). En este caso, se usa el número de puerto predeterminado configurado en [FTP Client] en el submenú [Red] del menú [Configuración] de la página de la ficha [Administración] de TopAccess. Introduzca el número de puerto deseado solo cuando no utilice el predeterminado. El número de puerto predeterminado es un guión. Puede cambiarlo a cualquier valor de 1 a 65535 usando dígitos y guiones.
6	Ruta de red	Si selecciona [SMB] como protocolo, introduzca la ruta de red de la carpeta de red. Por ejemplo, para especificar la carpeta "users\xfax" de un PC cliente cuyo nombre es "Client01", introduzca \\Client01\users\xfax. Si selecciona [FTP] como protocolo, introduzca el directorio del servidor FTP especificado. Por ejemplo, para guardarlo en la carpeta de FTP ftp://192.168.1.1/user/fax del servidor FTP, introduzca "user/fax" en este cuadro. Se pueden introducir hasta 128 caracteres alfanuméricos y símbolos de un byte (incluidos espacios de un byte, pero excluidos comillas dobles, asteriscos, puntos y coma, corchetes angulares, signos de interrogación, corchetes cuadrados, barras oblicuas y guiones verticales).
7	Nombre de usuario de acceso	Configura un nombre de usuario de acceso para acceder a un servidor SMB o un servidor FTP si es necesario. Si selecciona [FTP] como protocolo y deja este cuadro en blanco, el inicio de sesión se reconoce como anónimo. Se pueden introducir hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos de un byte (excluidos comillas dobles, comas, puntos, puntos y coma, corchetes angulares, corchetes cuadrados y barras oblicuas).
8	Contraseña	Configura una contraseña de acceso para acceder a un servidor SMB o un servidor FTP según sea necesario. Puede introducir hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos.
9	Confirmar la contraseña nueva	La contraseña introduzca se confirma volviéndola a escribir.
10	Nombre de archivo	Valor fijo. Se asignan números consecutivos en el formato "NNN".

Índice alfabético

A		
Acceso a TopAccess	8	
Acceso a TopAccess desde el Mapa de red	9, 15	
Acceso a TopAccess mediante la introducción de la dirección URL	8	
Agenda telefónica	26	
Ayuda	69	
C		
Código de departamento	68	
Con red no identificada (Windows 7)	12	
Condiciones de TopAccess	7	
Configuración avanzada de plantilla	73	
Configuración de activación tras inactividad	55	
Configuración de Conf. de trab. sin procesar pred.	62	
Configuración de copiadora	57	
Configuración de correo electrónico	61, 65, 76, 82	
Configuración de departamento	40	
Configuración de destino	73	
Configuración de escaneo	78	
Configuración de eventos de notificación de reenvío de fax recibido	66	
Configuración de Eventos de notificación de trabajos de escaneado	66	
Configuración de exportación	69	
Configuración de fax	58	
Configuración de filtrado	44	
Configuración de Guardar como arc.	60, 77, 84	
Configuración de importación	67	
Configuración de impresora	62	
Configuración de IPv6	46	
Configuración de la fecha y hora (marca de hora)	39	
Configuración de la impresión de IPP	64	
Configuración de la impresión LPD	63	
Configuración de la impresión TCP sin procesar	63	
Configuración de la información del dispositivo	38	
Configuración de la red	41	
Configuración de la sesión DNS	48	
Configuración de la sesión LLTD	54	
Configuración de la sesión SMB	49	
Configuración de las carpetas Remoto 1 y Remoto 2	60	
Configuración de los eventos de notificación generales ..	66	
Configuración de Notificación	65	
Configuración de TCP/IP	42	
Configuración del ahorro de energía	39	
Configuración del cliente FTP	52	
Configuración del cliente SMTP	50	
Configuración del panel	73	
Configuración del servicio de impresión	63	
Configuración del servicio de red HTTP	49	
Configuración del servicio de red POP3	52	
Configuración del servicio de red SNMP	53	
Configuración general	37, 62	
Configuración general de WEB	39	
Contador	34	
Correo electrónico	23, 81	
Lista de elementos de	23	
D		
Descripción general de la página de la ficha Contador ...	34	
Descripciones de las pantallas de TopAccess	18	
E		
Email de grupo	75	
Email individual	75	
Exploradores compatibles	7	
Exportación de la libreta de direcciones	69	
F		
Ficha Administración	35	
Ficha Contador	33	
Ficha Dispositivo	19	
Ficha Registro	21	
Formato de archivo CSV	67	
G		
Gestión de departamentos	30	
Grupos	24, 27	
Guardar como arc.	83	
Guardar en soportes USB	77	
I		
Importación de la libreta de direcciones	67	
Individual	23	
Información de versión	64	
Información del departamento	30, 31, 69	
Información general de TopAccess	6	
Inicio de sesión		
Ficha Administración	36	
Ficha Registro	22	
L		
Lista de destinatarios	74	
Lista de elementos	34	
Lista de elementos de Agenda telefónica	26	
Lista de elementos de Configuración	37	
Lista de elementos de Dispositivo	20	
Lista de elementos de Gestión de departamentos	30	
Lista de elementos de Mantenimiento	65	
M		
Marcación rápida	26	
P		
Plantilla	68, 70, 71	
Propiedad de marcación rápida	28	
Propiedad de un toque	28	
Propiedad individual	24	
Propiedades de grupo	25, 29	
Propiedades de plantilla	72	
R		
.....	34	
Reenvío de fax recibido	80	
Registro		
Ficha Administración	71	
U		
Un toque	27	
V		
Vista de lista	71	

SISTEMAS DIGITALES MULTIFUNCIONALES

Guía de TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN